

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava


Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Bancíkovej 2, Bratislava za školský rok 2008/2009

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

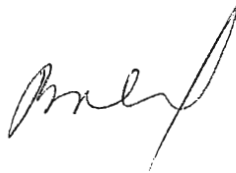
Predkladateľ

Mgr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy



Spracovateľ

Mgr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy



Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2008/2009

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	ms.bancikovej@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko	Elokované triedy v objekte
Riaditeľ materskej školy	Mgr. Jana Bolebruchová	—————
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Helena Fajtová	Šťastná 26, 821 03 Bratislava
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	Jana Matejová	Exnárova 6, 821 03 Bratislava
Zástupca riaditeľa pre elok. triedy	—————	—————
Vedúce školskej jedálne	Zuzana Slámová	—————
	Míriam Kopčová	Šťastná 26, 821 03 Bratislava
	Zuzana Slámová	Exnárova 6, 82103 Bratislava

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	15.10 .2008	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	MUDr.Zuzana Klimentová	rodičov MŠ Bancíkovej 2
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Ľubica Pilátová	pedagogických zamestnancov
Členovia	Dana Háčiková	nepedagogických zamestnancov
	Ing.Pavol Klus	rodičov MŠ Bancíkovej 2
	JUDr.Katarína Trubačová	rodičov MŠ Bancíkovej 2
	Zuzana Drábeková	rodičov elok.tried- Šťastná 26
	Ing. Dušan Pekár	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Heriban	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Peter Sčasný	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Darina Franková	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RŠ v šk. roku	3x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľ'a školy

Názov	Meno vedúceho
ZRPŠ Bancíkovej 2	Mgr. Milan Ištván
ZRPD Púpava pri elok. tr.-Exnárova 6	Anna Grúberová
OZ Šťastík pri elok. tr.- Šťastná 26	Ing. Dana Plážková
Rada školy pri MŠ	MUDr.Zuzana Klimentová
Metodické združenie	Mgr. Monika Kinierová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí	Počet detí mladších ako 3 roky	Počet predškolákov	Počet detí s OŠD
Subjekt	5	113	8	35	1
El. triedy na Šťastnej 26, Bratislava	5	117	6	32	2
El. triedy na Exnárova 6, Bratislava	5	114	4	35	5
El. triedy na	—	—	—	—	—
Spolu:	15	344	18	102	8

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných	185
Počet odkladov školskej dochádzky	2

d) _____

e) Výchovno-vzdelávacie činnosti

- **Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces s cieľom rozvoja osobnosti detí a prípravy na vstup do ZŠ :**

Edukačný proces bol zameraný na kognitívnu oblasť, sociálno-emocionálnu a perceptuálno-motorickú oblasť s cieľom rozvoja osobnosti detí a prípravy na vstup do ZŠ. Naším cieľom bolo dosiahnuť čo najlepšiu úroveň školskej pripravenosti, posilniť individuálny prístup k deťom s využitím poznatkov z pedagogickej diagnostiky.

Kružková činnosť predškolského zariadenia

MŠ Bancíkovej 2 :

- v triedach práca s PC
- hra na flaute
- hudobný krúžok
- tanečný krúžok
- keramický krúžok

Elokované triedy - Exnárova 6:

- v triedach práca s PC

- výtvarný krúžok
- tanečný krúžok

Elokované triedy – Šťastná 26:

- v triedach hra na flaute
- výtvarný krúžok
- tanečný krúžok
- práca s PC v ZŠ Mierová

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	Nemecký jazyk	Počet detí
Subjekt	Áno	38	Nie	_____
El. triedy-Exnárova6	Áno	56	Nie	_____
El. triedy-Šťastná 26	Áno	46	Nie	_____
El. triedy _____	_____	_____	_____	_____
Spolu detí	_____	140	_____	_____

Nadštandardné aktivity predškolského zariadenia

MŠ Bancíkovej 2 :

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz hudobno-tanečný - SZUŠ Mierová
- Škola v prírode, výlety
- výuka Aj
- kurz výuky PC – CVC
- výtvarný krúžok – SZUŠ Prokofievova
- tenisová škola

Elokované triedy - Exnárova 6:

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- kurz tanečný
- Škola v prírode, výlety
- výuka Aj
- kurz výuky PC – CVC

Elokované triedy – Šťastná 26:

- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz tanečný
- Škola v prírode, výlety
- výuka Aj

Dochádzka – sumár za celý školský rok

	Priemerná dochádzka
Subjekt	84,8
El. triedy – Exnárova 6	90,6
El. triedy – Šťastná 26	92,6
El. triedy _____	_____
Spolu	268,0

Účasť materskej školy na súťažiach

V tomto školskom roku sa deti z MŠ Bancíkovej 2 v spolupráci s výtvarným krúžkom, ktorý vedie naša bývalá mamička - akademická maliarka, zúčastnili na mnohých súťažiach a získali viaceré ocenenia: Vesmír očami detí (celoslovenská), Detský výtvarný a literárny Trenčín (celoslovenská), Maľovaná ZUŠ (celoslovenská), Výtvarné alternatívy (medzinárodná) a Vianočná pohľadnica (medzinárodná).

Okrem toho sa deti zúčastnili v spolupráci s RŠK zimnej športovej olympiády v Ružinove, speváckej súťaže v MŠ Bancíkovej 2 : Malý slávik, speváckej súťaže v ZUŠ- Zlatý slávik a v speve v anglickom jazyku v PKO.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

- Štátny vzdelávací program ISCED 0 - Dieťa a svet - pre predprimárne vzdelávanie
- Národný plán výchovy k ľudským právam
- Škola podporujúca zdravie
- Krok za krokom
- Mám rád Teba, aj seba
- Tvorivá dramatika
- Adamko hravo, zdravo

g) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu k 31.8.2009

Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci spolu	Z toho kvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní	Z toho dopĺňujúci si kvalifikáciu
31	31 /4VŠ vzdelanie/	—	2 1.kvalif. skúšku, rigoróznou skúšku

Nepedagogickí zamestnanci

Nepedagogickí zamestnanci spolu	Z toho zamestnanci školskej jedálne	Ostatní zamestnanci
22	11	3 sez. zamestnanci

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v školskom roku 2008/2009

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných	Priebeh		Vzdelávania / počet	
		Začalo	Pokračuje	Pokračuje	Ukončilo
1. kvalif. skúška	1	1	1	1	0
Rigorózna skúška	1	1	1	1	0
Funkčné vzdeláv.	2	2	2	2	0
Právne minimum	3	3	3	3	3

**i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti
MŠ Bancíkovej 2:**

- v uvedených výtvarných súťažiach
- spolupráca MŠ Bancíkovej 2 - fakultnej MŠ s PdF UK v Bratislave - vo vedení súvislej pedagogickej praxe študentov Katedry predškolskej a elementárnej pedagogiky pedagogickými zamestnancami MŠ Bancíkovej 2: Mgr. Janou Bolebruchovou /vedúcou praxe/, Mgr. Monikou Kinierovou, Jarmilou Halászovou a Mgr. Júliou Šramkovou.
- vystúpenie detí MŠ Bancíkovej 2 z tanečného krúžku pod vedením pedagógov zo SZUŠ Mierová v DK Ružinov
- vydávanie školského časopisu – Bancíček – Škôlkarske noviny / www.nasaskolka.sk/ /

Elokované triedy – Šťastná 26:

- kultúrne podujatie k vianočným sviatkom spojené s výstavou detských výtvarných prác
- vydávanie školského časopisu – Šťastík / www.stastik.sk/ /

Elokované triedy – Exnárova 6:

- vystúpenie detí z tanečného krúžku v nemocnici u Milosrdných bratov
- vydávanie školského časopisu – Exnáriček – Hlásniček
- nová web-stránka - <http://sites.google.com/site/msexnarova>

• Aktivity organizované materskou školou

- športové : Olympiády MŠ, Beh zdravia s rodičmi, športové súťaže v jazde na športových potrebách, športové dopoludnie na Partizánskej lúke,
- kultúrne : bábkové predstavenia, stretnutia s kúzelníkom, Deň detí so Šašom Marošom, Rozlúčka s predškolákmi, besiedky, posedenia a tvorivé dielne s rodičmi, návšteva Mikuláša, čerta a Snehulienky v MŠ , spevácka súťaž – Malý slávik, tekvicové slávnosti, výstavy prác detí, výchovné koncerty, návštevy ŠBD, výlety na hrad, sokoliarsky dvor, jazda historickou električkou, návšteva knižníc, návštevy dopravného ihriska, plavba po Váhu do Piešťan, hudobné koncerty, návšteva detskej opery v SND, návštevy ŠBD, návšteva Planetária, posedenie so spisovateľkou,
- ozdravné : Školy v prírode, návštevy soľnej jaskyne, cvičenie jogy, chôdza po chodníku zdravia, prednášky stomatóloga,
- environmentálne: pobyty v prírode, zber prírodných materiálov, zber liečivých rastlín, výlety na farmu zvierat, do ZOO, na vodný mlyn, tigrie mláďatá,
- ukážky v MŠ – požiarnici, polícia, psovní, záchranári z Červeného kríža, starostlivosť o zvieratká, starostlivosť o bábätko, návštevy seniorov v MŠ, natáčanie aktivít MŠ a jej elokovaných tried Ružinovskou televíziou /prijímanie detí do MŠ a jej elokovaných tried, oslava 40. výročia založenia MŠ Bancíkovej 2, športová olympiáda, a pod./ ako aj natáčanie detskej relácie pre STV - Gombík na MŠ Bancíkovej 2.

• Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

- ozdravné aktivity: Martankovia a Kubík v MŠ Bancíkovej 2.
- environmentálne programy OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež - jazdy na poníkoch a ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov
- práca detí s počítačom v ZŠ Mierová – elokované triedy – Šťastná 26
- práca detí s počítačom v CVČ Chlumeckého – MŠ Bancíkovej 2 a elokované triedy – Exnárova 6 spojený s výtvarným krúžkom v rámci prestriedania sa detí najstaršej vekovej skupiny.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Škola podporujúca zdravie	MŠ SR a MZ SR	27.11.2002	
Adamko zdravo-hravo	BURDA TOYS	03.05.2006	
S medvedíkom NIVEA	Beiersdorf Slovakia s.r.o	30.09.2005	

k) Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2008/2009 nebola vykonaná žiadna inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Materská škola a jej elokované triedy - Exnárova 6 a Šťastná 26 majú účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením.

Interiér aj exteriér je priebežne udržiavaný v rámci pridelených finančných prostriedkov a tiež pomoci sponzorov. Tie sú však nedostačujúce na zabezpečenie plynulej prevádzky a naplánovaných pravidelných revízií a opráv v MŠ vzhľadom na opotrebovanosť z dôvodu veku budov, ako aj nedostatočnému udržiavaniu a investovaniu do budov predošlým zriaďovateľom.

Budovy by súrne potrebovali výmenu okien a dverí, ako aj zateplenie fasády - najmä z dôvodov opotrebovania vekom a zníženia nákladov za teplo. Tiež je nevyhnutné zabezpečiť na všetkých prevádzkach najmä z bezpečnostného hľadiska orezy stromov, z hygienických dôvodov je nevyhnutná na MŠ Bancíkovej 2 a ET Exnárova 6 rekonštrukcia 8 umyvárik a tiež z hygienických dôvodov rekonštrukcia 4 pieskovísk spolu s montáž ich 4 ochranných sietí.

V MŠ Bancíkovej 2 sa z rozpočtu v tomto školskom roku do ŠJ zakúpila umývačka riadu. V triedach, v kancelárii a v jedálni sa zrekonštruovali svietidlá, vymenil sa piesok v dvoch pieskoviskách a zakúpilo sa posteľné prádlo do jednej spálne.

Vďaka **sponzorom** pribudol na MŠ Bancíkovej 2 v dvoch triedach nový nábytok, plastové vchodové dvere, v jednej triede sme získali televízor s veľkou obrazovkou, satelitný prijímač a veľkoplošnú magnetickú tabuľu. V spolupráci s RZ pri MŠ sa zakúpila ďalšia preliezka so šmyklavkou a pohyblivým mostíkom, tiež sa získali finančné prostriedky zo SPP na montáž preliezky a farebný náter plotu na školskom dvore. Z ďalších získaných finančných prostriedkov sa pokračuje v budovaní nového záhradného a športového vybavenia v spolupráci s RZ pri MŠ.

Na elokovaných triedach – Exnárova 6 z rozpočtu prebehla výmena svietidiel v dvoch triedach, v kancelárii a v jedálni, do ŠJ sa zakúpila umývačka riadu, uskutočnila sa výmena piesku v dvoch pieskoviskách, zakúpili sa nádoby na pitný režim do každej triedy, posteľné prádlo, vysávač, audiovizuálna technika.

Vďaka **sponzorom** sa vybuďovala telocvičňa, uskutočnila sa výmena svietidiel a plastových okien v 1 triede, vybuďovalo sa detské dopravné ihrisko, výmena plastových dverí, zakúpili sa nové stoličky pre všetky deti, doplnila sa šplhacia preliezka na školskom dvore.

Na elokovaných triedach – Šťastná 26 sa zrekonštruovala kotolňa. Prebehla výmena svietidiel v triedach a v spálňach, uskutočnila sa výmena piesku v jednom pieskovisku ako aj montáž jeho ochranej siete.

Vďaka **spozorom** pribudli nové záhradné a rekreačné vybavenia na školskom dvore – altánok a domček na náradie, v 1 triede sa zrealizovala výmena plastových okien.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom MŠ v predprimárnom vzdelávaní detí predškolského veku bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Týmto stanoveným dlhodobým cieľom MŠ a jej elokované triedy dosahovali vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení cieľov vyplývajúcich z Plánu práce, v projekte Škola podporujúca zdravie ako aj vo Výhľadovej koncepcii MŠ.

Koncepčne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov a k zavádzaniu inovačných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese. Škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôsobené k cieľu projektu Školy podporujúcej zdravie. Priebežne sa aktualizovali naše web-stránky.

V projektoch - Škola podporujúca zdravie, Adamko hravo zdravo a v zdravotnom projekte Evička nám ochorela sa dopĺňali nové alternatívne prvky, rozšírili sme projekt – Drevené kráľovstvo. V rámci bezpečnosti detí na ceste sa obnovuje dopravné ihrisko v elokovaných triedach – Exnárova 6.

Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, učiteľky si zvyšovali svoj odborný rast v ďalšom vzdelávaní v rámci ponúk MC MB, využívali ponuky odborných inštitúcií, vzdelávali sa aktuálnou odbornou literatúrou, študijnými materiálmi Pdf UK priamo od vedenia MŠ ako aj jej podporou k štúdiu na Pdf UK v odbore predškolská pedagogika.

Vedenie školy čo v najširšej miere podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania detí predškolského veku. Pozornosť venovalo aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach s cieľom zvyšovania ich odbornosti.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje:

• **dobré výsledky**

- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu, kvalitné pedagogické pôsobenie učiteľiek
- efektivita činností detí, ich poznatkový systém dosahuje veľmi dobrú úroveň
- kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií
- odborné a pedagogické riadenie, čo je výsledkom dlhoročných skúseností riaditeľky
- efektívny kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,

- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra

• **nedostatky vrátane návrhov opatrení**

Finančnou kontrolou zamestnancami ÚMK Miestneho úradu Bratislava – Ružinov neboli zistené žiadne nedostatky MŠ. Kontrolou sa potvrdila dobrá úroveň a prístup zamestnancov k pracovným povinnostiam. Účtovná agenda MŠ bola spracovaná v súlade so zákonom o účtovníctve dôsledne a prehľadne. Celkový stav organizácie riadenia školy, úrovne predpisov a nakladania so zvereným majetkom bol dobrý.

Oblasť riadiacej práce, kontrolná činnosť /výsledky, pozitíva, negatíva a opatrenia na školský rok 2009/2010 /:

Nad'alej sme sa snažili o kvalitné služby smerom k deťom, rodičom a zriaďovateľovi. Aktivity sme pripravovali včas, veľmi nám záležalo na ich kvalite. Vnútroškolská kontrola bola pravidelná a prebiehala podľa plánu VŠK.

Zistenia z vnútroškolskej kontroly

Pedagogického charakteru

Pozitíva

- estetickosť prostredia – vždy aktuálna výzdoba
- informovanosť medzi zamestnancami
- dobrá spolupráca
- znižovať chorobnosť detí vytváraním bezpečných a psychohygienických podmienok pre zdravý vývin detí v MŠ, zabezpečovať odborné prednášky v MŠ
- vedenie študentiek PdF UK do praxe
- zúčastňovanie sa súťaží – získané ocenenia
- študovanie pedagogických časopisov a odbornej literatúry
- pravidelné príspevky do školských časopisov MŠ a jej ET

Negatíva

- drobné chyby pri vyplňaní triednej dokumentácie

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- intenzívnejšie sa venovať problematike triednej dokumentácie
- spolupracovať pri tvorbe projektov ako aj plánov na triedach, realizovať výmenu skúseností medzi kolegyňami , aj v rámci ET

Organizačného charakteru

Pozitíva:

- zaužívanie uvoľneného režimu dňa
- vytvorenie aktivít pre radosť detí
- väčšia flexibilita pri vytváraní aktivít pre radosť detí

Negatíva:

- lepšie využitie v niektorých prípadoch voľného času cez deň vrátane pobytu vonku

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- flexibilita pri voľnom čase a využitie väčšieho a variabilnejšieho množstva pomôcok a športového náradia a náčinia

Metodického charakteru

Pozitíva:

- chuť sa vzdelávať a študovať odbornú literatúru
- účasť na vzdelávacích aktivitách MPC
- ukončenie viachodinových vzdelávacích školení MPC aj s osvedčeniami
- aktívna účasť na metodických združeniach MŠ a jej ET

Negatíva

- preštudovanú literatúru posunúť ďalej
- informácie zo školení posunúť ďalej

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- snažiť sa aplikovať získané skúsenosti na ďalšom vzdelávaní, flexibilita

Riadiacej práce

Pozitíva

- vedenie pedagógov na tvorbe školského vzdelávacieho programu „Bancíček“
- podrobné oboznamovanie so školskou legislatívou a účasť na ďalšom vzdelávaní vedúcich pedagogických zamestnancov – právneho vedomia a funkčného vzdelávania
- pôsobenie MŠ Bancíkovej 2 ako fakultnej MŠ na vedení praxe študentov PdF UK
- aktívna účasť na vedení a uvádzaní študentiek PdF UK do praxe
- pravidelné príspevky do školského časopisu „Bancíček“, príspevok do časopisu Pán učiteľ, publikačná činnosť v spolupráci s MPC a PdF UK

Negatíva

- zriadenie archívu pre ekonómku

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- stanoviť pravidlá na 1. pedagogickej porade a dôkladne vysvetliť, čo vyžaduje riaditeľka v prospech odborného rastu inštitúcie i v prospech zdravia detí

Materiálno – technické zabezpečenia zo strany riaditeľky MŠ

Pozitíva

- úsporné opatrenia – vedenie zamestnancov v šetrení vodou, energiou, plynom,
- zabezpečenie budovy MŠ alarmom
- zabezpečenie údržby MŠ a jej ET / rekonštrukcia svietidiel, výmena postieľok a matracov, posteľného prádla a pod./ ako aj ŠJ / nákup pracovných stolov, šporákov, elektrických trúb, robotov, umývačiek riadov a pod./
- v spolupráci so zástupkyňami ET vytváranie podmienok pre tvorivú a kooperatívnu prácu zamestnancov zabezpečením dostatočného množstva výtvarného a didaktického materiálu, hračiek, revitalizáciou detských ihrísk, zabezpečenie výpočtovej techniky do tried z darov a finančných prostriedkov OZ.
- zamerať pozornosť na výzvy ústredných orgánov štátnej správy a predložením projektov využiť možnosť získať finančné prostriedky na rozvojové aktivity materských škôl.

Negatíva

- v niektorých prípadoch si nevážeme svoj majetok i napriek snahe žiť v čistom a útulnom prostredí
- zefektívnenie kabinetov, pravidelné zhotovovanie, získavanie a dokupovanie pomôcok
- pomoc pri získavaní rodičov na brigády - maľovanie oplotenia, hrabanie lístia, orez stromov

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- po použití pomôcok je povinnosť každej učiteľky uložiť ich na pôvodné, uzamykateľné miesto a dbať o čistotu a ochranu majetok

Oblasť BOZP, PO, CO

Pozitíva:

- zakúpenie pracovného oblečenia a pracovnej obuvi zamestnancom
- revízie plynových zariadení, elektrických zariadení, bleskozvodov a služobných bytov

Negatíva

- riešiť finančné prostriedky so zriaďovateľom na vykonanie riadneho orezu všetkých drevín na školských dvoroch a výmeny okien z bezpečnostných dôvodov

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- naďalej sa riadiť predpismi

Hygiena- čistota a poriadok

Pozitíva

- hygienické požiadavky sú splnené, vykonávanie pravidelných kontrol zo strany riadiacich zamestnancov je zabezpečené

Negatíva

- riešiť finančné prostriedky so zriaďovateľom na rekonštrukciu umyvárníek z hygienických dôvodov

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- naďalej sa riadiť predpismi

Z pohľadu spolupráce so zriaďovateľom, ZR, RŠ a inými organizáciami

Pozitíva:

- výborná komunikácia, vzájomné chápanie problémov a ochota pomôcť

Negatíva:

- v tejto oblasti neboli zistené

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- naďalej spolupracovať na tejto úrovni, hľadať pomoc pri získavaní finančných prostriedkov pre MŠ a jej ET

Informačný systém

Pozitíva

- spontánna komunikácia
- informačné tabule, webové stránky MŠ a jej ET

Negatíva

- informačné tabule rodičia nesledujú

Opatrenia na školský rok 2009/2010

- vybudovať systém informačnej tabule pútavou formou

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ a jej elokovaných tried. Škola poskytovala rodičom i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek rodičov i zamestnancov.

Poradenskou službou sme prehľbovali záujem rodičov o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí

Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. V rozhovoroch a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľnočasové aktivity boli zamerané na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ a jej elokovaných tried sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrными, športovými a spoločenskými inštitúciami.

Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ a jej elokovaných tried účasťou na rôznych kultúrnych a športových súťažiach, angažovanosťou riaditeľky školy v rôznych školských inštitúciách /v Obcej školskej rade, v OMEPE, v sekcii riaditeľiek, profesionálnym prístupom pri vedení praxe študentov PdF UK, v MC pri tvorbe metodickéj príručky pre MŠ /.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi bola veľmi dobrá, vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti rodičov, tradíciách školy a profesionálneho prístupu kolektívu. Rodičia boli veľmi ochotní pomáhať MŠ a jej elokovaným triedam nielen po finančnej a materiálnej stránke, ale aj v prezentácii kvalitnej práce školy v tvorivo-humanistickom prístupe.

Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné, pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu a jeho príprave na vstup do ZŠ. Veľká pozornosť sa venovala adaptácii detí na prostredie MŠ, práci s nadanými deťmi a ich rozvoja.

Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv, humanistických princípov v predškolskej výchove a vzdelávaní, metodicky sme čerpali z dostupných materiálov – Dohovoru o právach dieťaťa, Deklarácii práv dieťaťa, ako aj materiálu spracovaného riaditeľkou MŠ, ktorá ho dala k dispozícii všetkým MŠ a ZŠ v MČ Bratislava – Ružinov.

V tomto školskom roku sme začali pripravovať projekt proti násiliu na deťoch spojený s výskumom, plagátmi a moderovanou diskusiou s rodičmi a prizvanými odborníkmi na MŠ Bancíkovej 2.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré, prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými, kultivovanými vzťahmi učiteľiek a detí.

Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní a spolupráci, s optimálnou spätnou väzbou. Metódy a formy ich práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti.

Vzájomné vzťahy medzi rodičmi a pedagógmi boli priateľské, akceptujúce, vzájomné pôsobenie škola – rodina boli partnerské, prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie podmienok školy.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy ako aj inými subjektami bola dobrá, funkčná, kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ a jej elokovaných tried. Nadalej sa skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku.

MŠ a jej elokované triedy napriek niekoľkoročným pretrvávajúcim finančným nedostatkom umožňujú a zabezpečujú ružinovským deťom predškolského veku kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej práce a prípravu na vstup do ZŠ.

Vysoko hodnotím spoluprácu pedagógov s rodičmi, ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov. Príkladom v taktom jednaní pri získavaní darov pre MŠ a jej elokovaných tried sú najmä všetci vedúci zamestnanci.

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. Tento cieľ bude pre nás smerodajný k naplneniu dlhodobých cieľov našej MŠ.

Za najväčší úspech považujeme najmä:

- flexibilitu pedagogických zamestnancov na novú školskú reformu
- ocenenie MŠ i práce celého kolektívu
- odstránenie nedostatkov prevádzkového charakteru
- prezentácia v médiach, v súťažiach
- šírenie dobrého mena
- pôsobenie MŠ Bancíkovej 2 ako fakultnej MŠ na vedení praxe študentov PdF UK.


Môžeme konštatovať, že predošlý školský rok bol veľmi úspešný s bohatou účasťou na verejných podujatiach, ako i organizovaní aktivít, v pokračovaní inovácii v rámci riadenia a inovácií predprimárneho vzdelávania.

24.06.2009

V pedagogickej rade prerokované dňa

16.06.2009

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu Rady školy 

Schválené zriaďovateľom dňa *24.11.2009* uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. *399/XXXI/2009*

09.09.2009

V Bratislave, dňa



Mgr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy

MATERSKÁ ŠKOLA
DANČIKOVEJ 2
821 03 BRATISLAVA

VYJADRENIE RADY ŠKOLY

RADA ŠKOLY
Pri materskej škole Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

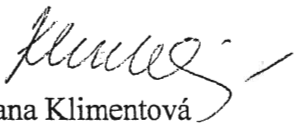
V Bratislave dňa 08.09.2009

VEC: Vyjadrenie Rady školy k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2008/09.

Rada školy na svojom zasadnutí dňa 16.06.2009 prerokovala a vzala na vedomie Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2008/09, ktorú predložila riaditeľka materskej školy pani Mgr. Jana Bolebruchová.

Rada školy vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti v materskej škole vo všetkých dotknutých oblastiach a vyjadrila spokojnosť s činnosťou celého kolektívu materskej školy a jej elokovaných tried.

S pozdravom


MUDr. Zuzana Klimentová
Predsedkyňa rady školy

Rada školy pri MŠ
Bancíkovej 2, 821 03
Bratislava

M a t e r s k á š k o l a, B a n c í k o v e j 2, 8 2 1 0 3 B r a t i s l a v a

ROZBORY HOSPODÁRSKEJ ČINNOSTI

ZA ROK 2008

Úvod

Materská škola Bancíkovej 2 je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov.

Štatutárnym orgánom materskej školy, jej elokovaných tried a školských jedální : Šťastná 26, Exnárová 6, je riaditeľka materskej školy.

Poslaním predškolského zariadenia je dopĺňať rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť, zameraním na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobitosťami.

Materská škola využíva zverený majetok školy v zmysle zriaďovacej listiny v nadväznosti na odovzdávajúci protokol ku dňu preberania školy a v zmysle rozpočtových pravidiel.

V prevádzke bolo do 31.12.2008 15 tried, v ktorých bolo zaradených 355 detí vo veku od 2-6 rokov. Z tohto počtu bolo 16 detí s odloženou školskou dochádzkou, počet detí odchádzajúcich do ZŠ 116, počet detí 2-ročných bolo 11 s priemernou dochádzkou 267 detí za celú MŠ s elokovanými triedami. V MŠ bola kapacita vytážená v maximálnej miere.

Zameranie materskej školy a elokované triedy:

MŠ Bancíkovej 2

Škola podporujúca zdravie, uplatňovanie alternatívnych prvkov s Legom, rozvíjanie hudobno-pohybových činností / hra na flautu, tanečná rytmika detí v MŠ, tanečná výchova/, práca s PC v CVČ na Chlumeckého 10 a výtvarných schopností krúžkovou činnosťou, keramický krúžok v CVVP a PPP, škola tenisu na ZŠ Borodáčová, výuka anglického jazyka, projekt enviromentálnej výchovy pre predškolské zariadenia v spolupráci s Občianskym združením pre zdravé a hendikepované deti a mládež, spolupráca s Ružinovským športovým klubom /RŠK/ pri zabezpečovaní športových výcvikov / korčuľovanie, plavecký, / spolupráca s RTV pri natáčaní relácií o MŠ v Ružinove, spolupráca s Pedagogicko-psychologickou poradňou s Centrumom výchovnej a psychologickkej prevencie / PPP s CVPP/ na Bancíkovej 2, spolupráca s PdF UK Bratislava Katedrou predškolskej a elementárnej pedagogiky pri vedení praxe študentov na MŠ Bancíkovej 2.

Elokovaná trieda Exnárová 6

Práca s PC v CVČ na Chlumeckého 10, spolupráca s Ružinovským športovým klubom - športové výcviky, spolupráca so ZUŠ na Exnárovej 6 výtvarný krúžok, hudobno-pohybový krúžok, výuka anglického jazyka, spolupráca s PPP s CVPP a spolupráca s RTV pri natáčaní relácie v MŠ v Ružinove.

Elokovaná trieda Šťastná 26

Škola podporujúca zdravie, výuka Aj, pohybová výchova, spolupráca s RŠK - športové výcviky, spolupráca s PPP s CVPP, spolupráca s RTV pri natáčaní relácie o MŠ v Ružinove.

MŠ a jej elokované triedy sú priestorovo, účelovo a vkusne zariadené pre prácu s deťmi predškolského veku, kapacitne sú využité.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Stav zamestnancov k 31.12.2008	52,4
z toho – MŠ pedagogickí zamestnanci	31,0
- MŠ nepedagogickí zamestnanci	10,4
- Školská jedáleň	11,0

B. Rozpočet mzdových prostriedkov pre strediskovú materskú školu bol pridelený v sume 9 928 tis.Sk. Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy bolo 9 928 tis. Sk, 100,0 %. Priemerná mzda za rok 2008 bola 15 790,- Sk.

C. Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o vykonaní práce pre záhradníkov boli v sume 113 tis. Sk, zdravotník v ŠvP v sume 7 tis Sk .

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjem k 31.12.2008 bol v sume 1 697 229,-Sk. Na plnení príjmov sa podieľali príspevky rodičov, príjem za prenájom bytových priestorov materských škôlach, réžie, úroky a iné nedaňové príjmy /dobropisy/. Príjmy nie sú naplnené z dôvodu zmeny nájomného od 1.1.2008 pre PPP s CVPP na 1,- Sk a

B. Výdavky

610 - mzdy:

Z rozpočtu na mzdy v čiastke 9 928 tis.Sk bolo vyčerpaných 9 928 tis.Sk, čo je 100,0 %.

620 – poistné:

Z rozpočtu na odvody do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne v čiastke 3 460 tis. Sk bolo vyčerpaných 3 459 tis. Sk, čo je 100,0 %.

630 tovary a ďalšie služby:

Rozpočet na túto kategóriu bol stanovený vo výške 4 994 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo 4 991 tis. Sk, čo je 99,9 %.

632 - Energia, voda a komunikácie:

Čerpanie výdavkov na jednotlivých druhov energie:

	Upravený rozpočet v tis. Sk	Čerpanie v tis. Sk	%
632001 El.energia	135	134	99,6
632002 Plyn	610	610	100,0
632003 Tepelná energia	1 581	1 581	100,0
632005 Vodné, stočné	207	207	100,0

Náklady na elektrickú energiu sú nižšie ako v roku 2007 z dôvodu uhradenia vyučovacej faktúry v januári 2009. Náklady na plyn a vodné –stočné sú vyššie ako v roku 2007 z dôvodu zvyšovania cien.

V roku 2008 sme evidovali jedno dieťa v hmotnej núdzi. Finančné prostriedky boli použité na nákup učebných pomôcok a výtvarný materiál.

635 rutinná a štandardná údržba:

Rozpočet na túto kategóriu bol stanovený vo výške 528 tis. Sk, čerpanie za sledované obdobie bolo 528 tis. Sk, čo je 100,0 %.

Finančné prostriedky boli použité na opravu a údržbu: vodoinštalčné práce, oprava kotolne, montáž svietidiel, maliarske práce v ŠJ, elektroinštalčné práce v ŠJ, oprava veľkokuchynského zariadenia.

Ostatné položky:

Finančné prostriedky boli použité pre materskú školu a elokované triedy na , telefónne účty, internet, poštovné, na nákup postielok, matracov, postelného prádla, uterákov, svietidlá, tepovače, CD prehrávač, kosačky, kopírky, nákup sanity a kuchynskej linky do bytov, sanity do MŠ, výdajník vody, kancelárske potreby, tonery, tlačivá, publikácie, časopisy, učebných pomôcok, čistiace potreby, pracovná obuv, benzín do kosačiek, lieky, školenia, kontajnery na odvoz lístia, odvoz odpadu, deratizácia, revízne kontroly, programové služby, stráženie objektu, orez topoľov, poplatky banke za vedenie účtov, odvod do SF vo výške 1 %, stravovanie, poisťné za majetok, odmeny na základe dohôd pre záhradníkov, poplatok za ZTP, stravné.

Pre školské jedálne boli finančné prostriedky použité na, telefónne účty, internet, na nákup tlačív, kancelárskych potrieb, čistiacich potrieb, pracovných odevov a obuvi, plechov do el.sporákov, pracovných stolov, spotrebného riadu, školenia, odvoz odpadu, revízie a kontroly, poplatky za vedenie účtov, stravovanie, prídely do SF vo výške 1%.

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Za sledované obdobie neproduktívne náklady nevidujeme.

4. Využívanie hmotného a nehmotného investičného a drobného hmotného majetku, materiálových zásob, stav a pohyb pohľadávok a záväzkov.

A. Využívanie majetku.

V roku 2008 MŠ Bancíkovej 2 eviduje majetok elokovaných tried a školských jedální v sume:

DHM	8 331 677,22 Sk
DDHM	3 015 094,75 Sk
DDNM	49 750,- Sk

Majetok užívaný elokovanými triedami a školskými jedálňami združenými pod Materskú školu Bancíkovej 2 je udržiavaný v rámci možností pridelených finančných prostriedkov ako aj finančnej a materiálnej pomoci sponzorov. Všetci zamestnanci sú zaviazaní chrániť majetok pred poškodením, zničením alebo zneužitím. S každým zamestnancom je spísaná dohoda o hmotnej zodpovednosti za majetok MŠ a ŠJ, ktorý používajú pri výkone svojej práce. Vo vnútornom poriadku každej MŠ je určený spôsob zabezpečenia pred odcudzením. Materská škola Bancíkovej 2 má nainštalované bezpečnostné signalizačné zariadenie, ktoré je napojené na pult centrálnej ochrany PZ Bratislava.

B. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov.

K 31.12.2008 nedoplatky školských jedální v sume 10 894,- Sk a preplatky školských jedální sú vo výške 85 429,- Sk.

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2008	22 812,40 Sk
Tvorba: povinný príděl	89 113,- Sk
Ostatné príjmy	-
 Spolu:	 111 925,40 Sk
 Čerpanie spolu:	 82 442,- Sk
- regenerácia pracovnej sily	31 200,- Sk
- stravovanie	44 184,- Sk
- odmeny pri životnom a prac.jub.	-
- sociálna výpomoc	-
- ostatné	-
 Zostatok k 31.12.2008	 29 483,40 Sk

B: Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2008

1. Príjmový účet	3 151,35 Sk
2. Výdavkový účet	1 849,38 Sk
3. Účet štátnej dotácie-mzdy	0,- Sk
4. Účet štátnej dotácie- prevádzka	0,- Sk
5. Depozitný účet	1 120 998,- Sk
6. Mimorozpočtový účet	2 022,50 Sk
7. Účet školských jedální	276 689,58 Sk

Záver

Materská škola Bancíkovej 2 s elokovanými triedami dosahovala v roku 2008 veľmi dobré výsledky, dopĺňala rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všetranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s jeho individuálnymi a vekovými osobitosťami. Zabezpečovali sme v MŠ a v jej elokovaných triedach nadštandardné aktivity, ktoré sa týkali projektov zdravá škola a zavádzanie nových vzdelávacích programov formou počítačov. Organizovali sme školy v prírode, plávanie, korčuľovanie a iné krúžkové aktivity. Poskytovali sme deťom logopedickú starostlivosť a využívali služby pedagogicko-psychologickej poradne. Rozvíjali sme jazykové schopnosti detí výukou cudzích jazykov. Organizovali sme súťaže, besiedky a verejné vystúpenia.

Nadalej sa budeme snažiť v novom školskom roku z efektívniť výchovno-vzdelávaciu prácu v MŠ a jej elokovanými triedami, v spolupráci s obcou, s rodičmi a sponzormi budovať MŠ a jej elokované triedy.

Naším cieľom je čo najlepšie pripraviť deti na vstup do základnej školy.

Tabuľková časť

Obsahuje tabuľky č. 1,2,3,

MATERSKÁ ŠKOLA
BANCÍKOVEJ 2
821 03 BRATISLAVA

Jana Bolebrúchová, Mgr.
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Kürthová Antonia

V Bratislave dňa 09.03.2009

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Tab. č.1

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2008 v Sk	Upravený rozpočet vrátane rozpočtových opatrení v Sk	Skutočnosť k 31.12.2008 v Sk	% plnenie
1. Príjmy spolu	2 130 000	2 130 000	1 697 229	79,7
poplatky a platby z predaja a služieb	1 790 000	1 790 000	1 536 926	85,9
v tom podpoložka 223002	1 230 000	1 230 000	1 063 377	86,5
podpoložka 223003	560 000	560 000	473 549	84,6
príjem z prenájmu 212	280 000	280 000	115 682	41,3
úroky z účtov	-	-	997	-
Ostatné príjmy 292	60 000	60 000	43 624	72,7
2. Odvod príjmov MČ	x	x	1 694 078	-
3. Výdavky spolu	19 998 000	20 647 162	20 645 074	100,0
bežné výdavky	17 901 000	18 413 901	18 411 269	100,0
kapitálové výdavky	2 097 000	2 233 261	2 233 805	100,0
4. Dotácia MČ	19 998 000	20 648 072	20 645 984	100,0
na prevádzku	6 776 000	7 227 032	7 224 557	100,0
na mzdy a odvody	13 222 000	13 420 130	13 420 517	100,0
na hmotnú núdzu		910	910	100,0

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Tab.č.2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet 2008 v Sk	Skutočnosť k 31.12.2008 v Sk	% plnenie	Skutočnosť k 31.12.2007 v Sk	Index 2008/2007
200 Nedaňové príjmy	2 130 000	1 697 229	79,7	2 270 653	1,42
Z toho:					
212 príjem z prenájmu	280 000	115 682	41,3	243 925	0,47
223 poplatky a platby z predaja služieb	1 790 000	1 536 926	85,9	1 829 367	0,84
223002 Za jasle,materské školy a šk.druž.	1 230 000	1 063 377	86,5	1 240 205	0,86
223003 za stravné	560 000	473 549	84,6	589 162	0,80
240 úroky z dom.úverov a vkladov	-	997	-	1 638	0,61
290 Ostatné príjmy	60 000	43 625	72,7	195 723	0,22
600 Bežné výdavky	18 413 901	18 411 269	99,8	16 899 709	1,09
Z toho:					
610 Mzdy,platy,sl.príjmy ost.os.vyr.	9 928 130	9 928 734	100,0	9 012 088	1,10
Z toho:					
611 Tarifný plat vrátane náhrad	8 766 355	8 766 355	100,0	7 968 175	1,10
612 Príplatky	766 000	766 999	100,0	716 613	1,07
614 Odmeny	396 000	395 380	99,8	327 300	1,20
620 Poistné zamestnancov	3 460 000	3 459 816	100,0	3 137 357	1,10
630 Tovary a ďalšie služby	4 993 771	4 990 752	99,9	4 665 808	1,07
Z toho:					
631 Cestovné náhrady	400	432	108,0	6 994	0,06
632 Energia, voda a komunikácie	2 673 000	2 672 013	100,0	2 809 558	0,95
v tom:					
elektrická energia	135 000	134 514	99,6	195 414	0,69
plyn	610 000	609 878	100,2	397 850	1,53
tepelná energia	1 581 000	1 580 957	100,0	1 936 050	1,82
vodné stočné	207 000	207 079	100,0	142 439	1,45
633 Materiál	760 000	758 588	99,8	698 251	1,09
6 ²⁴ Dopavné	-	-	-	-	-
634 Rutinná a štandardná údržba	528 541	528 123	99,9	370 229	1,43
636 Nájomné za prenájom	-	-	-	-	-
637 Služby	1 031 830	1 031 596	100,0	780 776	1,32
642 Odchod,odstup.,úrazy,PN do 10dní	32 000	31 967	99,9	84 456	0,38
700 Kapitálové výdavky	2 233 261	2 233 805	100,0	380 325	5,87
Z toho:					
710 Obstarávanie kapitál. Aktív.	-	-	-	-	-
Z toho:					
713 Nákup kanc.strojov.prístr.a zariad.	449 222	449 766	100,1	380 325	1,18
716 Prípravná a projekt.dokumentácia	-	-	-	-	-
717 Realizácia stavieb a ich tech.zhod.	1 780 039	1 784 039	100,0	-	-
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar	-	-	-	-	-
Príspevky v hmotnej núdzi	910	910	100,0	4 458	0,20
Výdavky spolu /600+700/	20 648 072	20 645 984	100,0	17 284 492	1,19
Z toho:					
Použitie prostriedkov z dar. Účtu	-	-	-	-	-
Použitie navšrenia rozpočtu z príjmov	-	-	-	-	-

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Tab. č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet 2008 Sk v Sk	Skutočnosť k 31.12.2008 v Sk	% plnenie
Tarifné platy	tis. Sk	8 766 130	8 766 355	100,0
Príplatky	tis. Sk	766 000	766 999	100,1
V tom: osobný príplatok	tis. Sk	573 000	573 165	100,0
Odmeny	tis. Sk	396 000	395 380	99,8
V tom: jubilejné odmeny		20 000 323 000	20 380 322 500	101,9 99,8
mzdové prostriedky celkom	tis. Sk	9 928 130	9 928 734	100,0
Priem. prep. počet zam.	osoby		52,4	
Priemerná mzda	Sk		15 790	

Vypracovala: Kürthová

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2008

1. Účet štátnej dotácie na mzdy a odvody	č. ú. 1647059753		
- dotácie z MÚ Ružinov v r. 2008		3 239 734,-	Sk
- prevody na čerpanie výdavkov na výdavkový účet v r. 2008		3 239 734,-	Sk
- konečný stav účtu k 30.04.2008 - zrušený účet		0,-	Sk
2. Účet štátnej dotácie na prevádzku	č. ú. 1638434953		
- dotácie z MÚ Ružinov v r. 2008		4 282 000,-	Sk
- prevody na čerpanie výdavkov na výdavkový účet v r. 2008		4 282 000,-	Sk
- konečný stav účtu k 30.04.2008 - zrušený účet		0,-	Sk
3. Výdavkový účet	č. ú. 1638424851		
- prevody z účtu štátnej dotácie na mzdy a odvody		13 382 906,-	Sk
- prevody z účtu štátnej dotácie na prevádzku		4 693 549,90	Sk
- výdavky za rok 2008		20 645 983,65	Sk
v tom: - z rozpočtu MČ - Ing. Adamat		144 371,-	Sk
- kapitálové		2 233 805,10	Sk
- energie (dobropis r. 2008)		29 931,03	Sk
- hmotná núdza		910,-	Sk
- prostriedky zo ŠR		162 360,-	Sk
- konečný stav účtu k 31.12.2008		1 849,38	Sk
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 19.1.2009 /finančné vysporiadanie/		1 849,38	Sk
- zostatok k 31.1.2009		0,-	Sk
4. Príjmový účet	č. ú. 1638428254		
- odvody príjmov v r. 2008 na účet MÚ Ružinov		1 694 077,73	Sk
- konečný stav účtu k 31.12.2008		3 151,35	Sk
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa: 19.1.2009 /finančné vysporiadanie/		3 151,35	Sk
- zostatok na účte k 31.1.2009		0,-	Sk
5. Depozitný účet	č. ú. 2393691453		
- prevod z účtu č.: 1638424851 dňa: 29.12.2008		1 120 498,-	Sk
- konečný stav účtu k 31.12.2008		1 120 498,-	Sk
- úhrady dňa: 5.1.2009 - mzdy, odvody do poisťovni a NÚP		1 120 498,-	Sk
- zostatok na účte k 31.1.2009		500,-	Sk

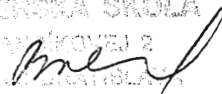
6. Účty školského stravovania k 31. 12. 2008 /bežný účet - 241/

ŠJ Bancíkovej	2	č. ú.	1646094151	92 453,69	Sk
ŠJ Exnárova	6	č. ú.	1646101454	82 023,55	Sk
ŠJ Šťastná	26	č. ú.	1646102959	102 212,34	Sk
<hr/>					
Celkom				276 689,58	Sk

7. Sociálny fond

č. ú. 1638436457

- stav na účte k	1. 1. 2008	22 812,40	Sk
- tvorba	- povinný prídel	89 113,-	Sk
	- ostatné príjmy - ŠJ		
- čerpanie	- na stravovanie zamestnancov	44 742,-	Sk
	- na sociálnu výpomoc		
	- na dopravu do zamestnania		
	- na regeneráciu pracovnej sily	37 700,-	Sk
	- ostatné		
- konečný stav účtu k	31. 12. 2008	29 483,40	Sk

MATEMNÁ ŠKOLA
BANCÍKOVEJ 2
821 01 BRATISLAVA


Mgr. Bolebruchová Jana
riaditeľka MŠ Bancíkovej 2

Vypracovala: Klaudia Fehérová



V Bratislave, 09. február 2009