



Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Ružinov
Mierová 21, 827 05 Bratislava 212

Riaditeľom materských škôl
v zriaďovateľskej pôsobnosti
mestskej časti Bratislava-Ružinov

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

SK/CS 14107/2017/13/JLU

Vybavuje/linka

Mgr. Pindjaková/309

Bratislava

27. 10. 2017

Vec

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach základnej školy za školský rok 2016/2017.

V prílohe Vám zasielame Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Vašej školy, ktorá bola schválená zriaďovateľom dňa 17. 10. 2017 uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 529/XXX/2017.

Zároveň Vás žiadame, aby ste predmetnú správu zverejnili v zmysle § 3 ods. 2 vyhlášky 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. Je nutné do nej doplniť vyššie uvedený termín rokovania MZ MČ Bratislava-Ružinov a číslo uznesenia schváleného materiálu.

Upozorňujeme Vás, že zverejnená správa musí byť obsahovo zhodná so správou, ktorú ste predložili zriaďovateľovi na schválenie a musia k nej byť priložené aj prílohy.

S pozdravom


PhDr. Tatiana Krippelová
vedúca odboru školstva,

kultúry a športu
v zastúpení

Mgr. Viera Kováčová
vedúca referátu metodiky škôl

Príloha:

1

Materská škola, Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

Materiál obsahuje:

- správu o výchovno-vzdelávacej...
- vyjadrenie Rady školy pri MŠ
Bancíkovej 2
- správu o hospodárení

Predkladateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy



Spracovateľ

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka materskej školy



September 2017

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

I.

a) Základné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Bancíkovej 2
Telefónne číslo	02/43291080
Faxové číslo	02/43291080
Internetová adresa školy	www.nasaskolka.sk
Elektronická adresa školy	bolebruska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ materskej školy	PaedDr. Jana Bolebruchová
Zástupca riaditeľa	Mgr. Monika Kinierová
Vedúca školskej jedálne	Zuzana Slámová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy	05.09.2012	
	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Mgr. Ján Šperka	r rodičov
Podpredseda rady školy	Nora Gregušová	pedagogických zamestnancov
Zapisovateľ	Mgr. Mária Liptáková	pedagogických zamestnancov
Členovia	Eva Plazáková	nepedagogických zamestnancov
	Mgr. Katarína Cassamasima	rodičov
	Mgr. Monika Bohunická	rodičov
	Mgr. Eva Halgašová	rodičov
	JUDr. Daniela Šurínová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Petra Palenčárová	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Ing. Peter Hrapko	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
	Mgr. Igor Adamec	poslancov MZ Bratislava- Ružinov
Počet zasadnutí RaŠ v šk. roku	3x	

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Názov	Meno vedúceho
RZ pri MŠ Bancíkovej 2	Mgr. Silvia Čviriková
Rada školy	Mgr. Ján Šperka
Metodické združenie	Mgr. Jarmila Halászová

b) Údaje o počte detí

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OPŠD
Materská škola	7	160	15	45	3

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (máj)	131
Počet odkladov OPŠD (po ukončení vyšetrení)	3

Údaje o výsledkoch hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2016/2017 osvedčenie o predprimárnom vzdelaní získalo 45 detí.

d) _____**e) Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania**

- Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces**

Cieľom predprimárneho vzdelávania materskej školy bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň detí predškolského veku, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu.

V edukačnom procese sme rozvíjali osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionalnej a percentuálno-motorickej prostredníctvom hry a učenia. Pedagogickí zamestnanci objektívne hodnotili na akej úrovni mali dieťa svoje vedomosti, zručnosti a spôsobilosti v nasledovných vzdelávacích oblastiach:

- Jazyk a komunikácia
- Matematika a práca s informáciami
- Človek a príroda
- Človek a spoločnosť
- Umenie a kultúra
- Človek a svet práce
- Zdravie a pohyb

V oblasti **Jazyk a komunikácia** sme vytvárali podnetné prostredie pre tlač a písaný text. Rozvíjali sme osobnosť detí prostredníctvom práce s knihou a literatúrou, schopnosť porozumenia vypočutého textu. Uplatňovali sme v práci metódy predčitateľskej gramotnosti. Rozvíjala sa ich komunikácia, vedeli samostatne reprodukovať príbehy, nadväzovali priateľské vzťahy s kamarátmi, adekvátne reagovali v konfliktných situáciách, začínali si uvedomovať vlastné vyjadrovacie schopnosti, vstupovali aj do dialógu s učiteľkou.

V oblasti **Matematika a práca s informáciami** si deti rozvíjali matematické kompetencie a logické myslenie ako aj základy algoritmického myslenia. Rozvíjali si elementárne digitálne kompetencie pomocou rôznych moderných digitálnych učebných pomôcok. Manipulovali na interaktívnych tabuliach s novými výučbovými softwéromi a tabletom. Skladali zo skladačiek podľa fantázie, rozvíjali logiku a zmysel pre stabilitu. Naučili sa používať pero pri kreslení a rozvíjaní grafomotorických zručností na IT. Programovali digitálne hračky Bee Bot pri

riešení jednoduchých úloh. Pri práci s matematicko-logickými úlohami dokázali riešiť problémové úlohy a vytvárali vlastné návrhy na nové riešenia úloh.

V oblasti **Človek a príroda** sme podporovali rozvoj takým spôsobom, aby sa deti naučili pozorovať, klásť si otázky a chápať veci, ktoré ho obklopujú. Viedli sme ich k bádateľským činnostiam a aby vedeli zodpovedať otázky prostredníctvom vedeckých postupov primeraných detskému príjemcovi a podmienkam v našej MŠ. Deti vnímali prírodné reálie v ročných obdobiach, pôsobenie a zmeny prírodných javov v počasí, sledovali zmeny v raste stromov, rastlín, spoznali vodu a jej skupenstvá, pôsobenie magnetu na rôzne povrchy a Pozorovali a spoznávali priebeh príchodu mláďat na svet, starostlivosť o ne. Spoznali základné funkcie ľudského tela a rozvíjali starostlivosť o ľudské telo i v edukačnom programe „Miluj svoje telo“.

V oblasti **Človek a spoločnosť** sme rozvíjali orientáciu detí v čase, ročných obdobiach. Viedli sme deti k pravidlám spoločensky prijateľného správania. Používať pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu. Dokázali vnímať potreby iných detí, prispôbiť sa zmenám v hre, prostredí. Emocionálne pozitívne prežívali spoločne s ostatnými deťmi zážitky na divadelných, bábkových a iných predstaveniach organizovaných materskou školou.

V oblasti **Umenie a kultúra** podporovali vzťah k umeniu rôznymi technikami veku primeranými. Oboznámili sa deti so základmi viacerých umeleckých druhov, najmä hudobnej a výtvarnej oblasti. Naučili sa niekoľko piesní, tancov a pohybových a hudobno-pohybových hier. Uplatňovali množstvo výtvarných techník, pracovali s rôznym grafickým a s prírodným materiálom, rozvíjali si motoriku rúk s rôznymi modelovacími hmotami a upevňovali si názvoslovie farieb. Rozvíjali si vlastnú kultúrnu identitu, historické vedomie a rešpektovali kultúru iných národov.

V oblasti **Človek a svet práce** sme viedli deti k získaniu jednoduchých užívateľských zručností predmetov dennej potreby v domácnosti, pracovných nástrojov v dielni či záhrade, aby vedeli zhotoviť jednoduchý predmet podľa návrhu. Používali pri práci niektoré prírodné materiály, za pomoci učiteľky si vytvorili jednoduchý výrobok. Na tvorivých dielnach sa zapájali spolu s rodičmi do spracovania prírodných materiálov a tvorby rôznych predmetov podľa vlastnej fantázie.

V oblasti **Zdravie a pohyb** sme s deťmi pravidelným cvičením podporovali zdravie a upevňovali vzťah k zdravému životnému štýlu. Zdokonaľovali sme u detí nové pohybové zručnosti a pravidelne využívali telocvičňu a multifunkčné ihrisko na školskom dvore, čím sa deti aj otužovali. Viedli sme deti k správne držaniu tela. Podporovali dodržiavanie hygienických návykov a rozvoj sebaobslužných činností.

Krúžková činnosť materskej školy

- práca s interaktívnou tabuľou
- výtvarný krúžok s keramickým krúžkom

Cudzí jazyk

	Anglický jazyk	Počet detí	 jazyk	Počet detí
MŠ	Áno	71	-	-

Nadštandardné aktivity materskej školy:

- zumba
- športová gymnastika
- anglický jazyk
- kurz výtvarný
- kurz plávania
- kurz korčuľovania
- kurz lyžovania
- školy v prírode
- hippoterapia – poníky
- environmentálna výchova, pole, les, lúka, voda
- dopravná výchova Póla radí deťom

Dochádzka – sumár za celý školský rok

MŠ	Priemerná dochádzka
Subjekt	133,54

Účast' materskej školy na súťažiach**Vo výtvarných súťažiach:**

- Vesmír očami detí (celoslovenská)
- Farebná jeseň (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Zimné radovánky (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu)- práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- Prišla jar (regiónu Bratislava – Spoločnosti pre predškolskú výchovu) - práce detí ocenené diplomom a darčekom,
- „ČARY-MARY“ pod záštitou starostu MČ Bratislava - Ružinov , ocenené deti
- Svet okolo nás (celoslovenská),
- Dúhový kolotoč (celoslovenská),
- Žitnoostrovské pastelky (medzinárodná),

V spevákych súťažiach:

- spevácka súťaž v MŠ Bancíkovej 2 : „ Malý slávik“ - detí ocenené diplomom a darčekom.

V tanečných súťažiach:

- tanečná súťaž v MŠ: „ Škôlka tanca“ - detí ocenené diplomom a darčekom.
- Tanečná súťaž v DK Cultus Ružinov.

V športových súťažiach:

- Športová mini olympiáda v MŠ v spolupráci s RŠK – Olympijských festivalov detí a mládeže Slovenska 2017 - získané medaile a diplomy,
- zimná športová olympiáda v spolupráci s RŠK
- záverečné preteky v rámci lyžiarskeho, korčuľarskeho a plaveckého kurzu organizovaným RŠK – deti ocenené diplomami a tričkami s logom RŠK,
- Týždeň hier a zábavných činností,
- zimná a jarná športová olympiáda v škole v prírode - detí ocenené diplomom a darčekom,
- Svetový deň zdravia – športové dopoludnie.

V literárno-dramatických súťažiach:

- literárna súťaž v MŠ Bancičkovej 2 : „ Mám básničku na jazyčku“ – deti ocenené diplomom a knihou.

f) Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy**Výchovné a vzdelávacie programy materskej školy :**

3 - 6-ročné deti	Školský vzdelávací program: „Banciček“
6-ročné deti s OPŠD	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD v MŠ
3 – 6 –ročné deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Vzdelávacie programy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Oslovili nás aj nové výchovné a vzdelávacie programy, ktoré rozvíjali osobnostný rozvoj detí predškolského veku:

Environmentálna výchova v materskej škole- zážitkové učenie detí so zvieratkami

Adamko hravo zdravo

Evička nám ochorela

Chceme dýchať čistý vzduch

Sladkosti závislosťou?

Boj proti obezite

g) Údaje o počte pedagogických zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu

	Z toho začínajúci ped. zam.	Z toho samostatní ped. zam.	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou
Pedagogickí zamestnanci školy	1	13	3	1

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku

Forma vzdelávania	Počet ukončených vzdelávaní v MPC
Funkčné inovačné vzdelávanie pre vedúcich PZ	2
Prípravné atestačné vzdelávanie k prvej atestácii učiteľov predprimárneho vzdelávania	3
Vykonanie prvej atestácie	2
Univerzita tretieho veku FFUK	1
Školenie funkcionárov ZO OZ	2
Medzinárodné odborné konferencie pedagógov SPV, SV OMEP, Raabe, Vydavateľstva Prosolutions, s.r.o	5

i) Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti
Najvýznamnejšími aktivitami boli:

- vystúpenia detí s kultúrnym programom,
- Školy v prírode – zimná spojená s lyžovaním a jarná,
- MiniOlympiády v spoluprácu s RŠK a v každej škole v prírode,
- MDD s kultúrnym a zábavným programom, s maskotmi, a maľovaním tváre detí, so stánkom s pukancami, diskotékou a nafukovacími atrakciami s rodičmi a priateľmi MŠ.

Deti sa s radosťou zapájali do plánovaných aktivít. Rodičia, starí rodičia a súrodenci detí prejavili záujem o naše tradičné spoločné akcie a pravidelne sa ich zúčastňovali. Niektorí pedagogickí zamestnanci nad rámec svojich pracovných povinností organizovali pre deti z príležitosti rôznych osláv, slávností, zvykov a tradícií rôzne kultúrne, environmentálne a športové podujatia.

- **športové :**
- jarná športová olympiáda,
- jesenný trojboj a rôzne športové súťaže v MŠ na multifunkčnom ihrisku
- letná športová olympiáda v školách v prírode na Donovaloch a Duchonke – získané medaile, diplom a tričko z CK,
- športové súťaže,
- pobyty v prírode,
- športovo – turistická vychádzka,
- návšteva skanzemu,
- návšteva vodného mlyna v Jelke,
- ukážky využitia netradičného športového náradia a náčinia – zapojenie detí do cvičení s nimi,
- týždeň hier a zábavy a športové dopoludnie na Červenom kameni.
- **kultúrne:**
- bábkové predstavenia,
- interné divadelné predstavenia v MŠ,
- výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy,
- kultúrne podujatia pedagógov s výchovným a vzdelávacím zameraním,
- návšteva kúzelníka, ukážky rôznych profesií,
- Medzinárodný deň detí s atrakciami,
- slávnostná rozlúčka s predškolkami,
- otvorené hodiny spojené s besiedkami – vianočné, ku Dňu matiek,
- náučné exkurzie,
- návšteva galérií, múzeí, hradov a zámkov,
- posedenia a tvorivé dielne s rodičmi a starými rodičmi – tekvicové slávnosti
- vianočné slávnosti spojené s kultúrnym programom, ochutnávkou nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ
- výstavky spoločných prác detí a rodičov,
- návšteva Mikuláša, čerta a snehulienky v MŠ,
- tvorivé dielne s rodičmi
- veľkonočné trhy s ukážkou zdobenia kraslíc,
- spevácka súťaž v MŠ: „Malý slávik“,
- besiedky ku Dňu matiek v jednotlivých triedach,
- výstavky prác detí,

- výchovné koncerty,
 - návštevy BBD,
 - návšteva vianočných trhov,
 - beseda s rodičmi predškolákov so psychológom a pedagógom prvých ročníkov ZŠ - Školská zrelosť,
 - otvorené hodiny pre rodičov z AJ, tanečného krúžku, zumby,
 - fašiangový karneval s programom pedagógov s výchovným zameraním,
 - návšteva knižníc,
 - plavba loďou po Dunaji na Devín so súťažami k MDD,
 - hudobné koncerty,
 - tradičné diskotéky našich „Bancičkov“ v MŠ,
 - návšteva planetária,
 - posedenie s básničkou – so spisovateľom v Cultuse,
 - hlasné čítanie
 - výstavka prác detí z Lega Dupla a z Lega Dacta,
 - Deň rozprávky
 - jazda vláčikom Blaváčikom,
 - natáčanie kultúrnych aktivít Ružinovskou televíziou,
 - ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov.
-
- **ozdravné :**
 - týždeň zdravej výživy,
 - príprava a ochutnávka šalátov,
 - mliečny deň,
 - ochutnávka koktailov,
 - školy v prírode – zimná a letná,
 - prednášky stomatológa spojená s praktickou ukážkou,
 - ochutnávky nátierok a mliečnych a ovocných nápojov ŠJ,
 - zapojenie sa do výskumu s meraním hmotnosti detí – podpora boja proti obezite,
 - Svetový deň zdravia v MŠ s ozdravným a športovým zameraním,
 - projekt so zameraním na dentálnu hygienu detí predškolského veku,
 - ukážka práce prvej pomoci a záchranárov – zážitkové učenie a praktická ukážka práce záchranárov,
 - natáčanie ozdravných aktivít Ružinovskou televíziou.
-
- **enviromentálne:**
 - pobyty v prírode na Partizánskej lúke,
 - návšteva vodného mlynu v Jelke,
 - zber prírodných materiálov,
 - zber liečivých rastlín,
 - výlety na farmu zvierat, na Bio – farmu v Stupave, na farmu Ábelová pri Lozorne,
 - exkurzie do ZOO,
 - návšteva tigrej rodinky,
 - výstavkou zdravej výživy a prípravou zeleninových a ovocných šalátov,
 - výsadba zelene a skalky s rodičmi v pavilónoch MŠ,
 - v hlavnom dvore úprava pieskoviska,
 - polozenie chodníka,
 - tvorivé dielne s využitím odpadového materiálu,
 - lesné zvieratká,

- divadelné predstavenie s triedením odpadu a separovanie odpadu v spolupráci s OL-
- divadelné predstavenie s oslavou Dňa Zeme,
- sadením kvetov na školskom dvore,
- čistením školského dvora v spolupráci s rodičmi,
- Eko výchova,
- Motýlia záhrada- chov motýľov, pozorovanie liahnutia a vypustenie motýľov do školskej záhrady,
- projekt OLOMPIÁDA
- Deň jablka,
- Deň mlieka,
- ukážka práce sokoliarov,
- starostlivosť o zvieratká-Eko výchova,
- Tajomstvá vesmíru – Atlantis, návšteva prírodovedného múzea.

ukážky v MŠ:

- ukážka práce polície, vojakov, požiarnikov, psovodov, záchranárov z Červeného kríža,
- starostlivosť o zvieratká,
- starostlivosť o bábätko, návštevy seniorov v MŠ, ukážka rôznych profesií,
- **aktivity zamerané na výchovu k dopravnej disciplíne:**
- pravidelné edukačné hry na novom dopravnom ihrisku v MŠ,
- divadelné predstavenie s náučným charakterom v MŠ: „Zajačík Becepáčík“,
- dopravné hry a súťaže na školskom dvore v jazde na rôznych športových potrebách,
- ukážka práce príslušníkov policajného zboru,
- ukážka práce mestskej polície,
- preventívny projekt PZ - Póla radí deťom,
- ukážky práce záchranárov Červeného kríža,
- natáčanie aktivít Ružinovskou televíziou,
- týždeň na dopravnom ihrisku - prakticky nacvičovali základné poznatky správania sa na cestnej komunikácii,
- hudobný výchovný koncert pre deti – s dopravnou tematikou,
- vláčik – Blaváčik.

Aktivity organizované materskou školou

- príprava detí na vstup do ZŠ podľa plánu spolupráce, deň otvorených dverí, zasadnutia výboru ZR pri MŠ
- spolupráca s logopédom- diagnostika reči detí, individuálne konzultácie s rodičmi, ako odstrániť zlú výslovnosť
- depistáž - psychologické testy predškolákov a individuálne konzultácie rodičov
- plenárne ZR pri MŠ, triedne aktivity ZR pri MŠ
- celoročný projekt hipoterapia detí, vozenie sa na poníkoch, starostlivosť o poníky, kŕmenie
- environmentálna výchova- pole, lúka, les, voda, zážitkové učenie, pozorovanie živých živočíchov
- canisterapia- pes v meste, celoročné zážitkové učenie, didaktické aktivity so psom
- fotografovanie detí
- Deň otvorených dverí, Slávnostný zápis pre rodičov a deti novoprijaté s kultúrnym programom a prehliadkou MŠ,

- spoločný triedny aktív s pedagógmi ZŠ a MŠ s témou: „Ako pripraviť dieťa na vstup do školy“
- karneval
- kurz korčuľovania
- kurz plávania
- Póla radí deťom- dopravná výchova predškolákov
- bábkové divadlá
- kúzelník Ivan
- hudobná výchova
- Knick -Knack pohybová činnosť detí
- Vianočný večierok
- vystúpenie detí v telocvični v DK Cultus
- Mikuláš a čert
- Šarkaniáda
- školy v prírode a s kurzom lyžovania
- výchovné koncerty Hudobného centra Bratislavy
- zapojenie sa do výtvarných súťaží
- návšteva knižnice
- triedne besiedky ku dňu matiek
- Veselé zúbky, aktivita v spolupráci akcia detí a rodičov
- krúžková činnosť organizovaná pedagogickým personálom: výtvarný krúžok, tanečný krúžok, počítačový krúžok, environmentálna výchova
- besiedky na rozlúčku s predškolákmi
- besiedky ku Dňu matiek
- športový deň s rodičmi a deťmi
- tvorlivé dielne s rodičmi.

• **Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

- **enviromentálne programy OZ pre zdravé a hendikepované deti a mládež** - jazdy na poníkoch, ukážky poľných, vodných a lesných živočíchov,
- **aktívna účasť pedagogických zamestnancov MŠ Bancíkovej 2 na odborných konferenciách:**
- účasť pedagogických zamestnancov na rôznych odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou pod záštitou pána ministra MŠVaV SR:
- SV OMEP – Deň materských škôl v Hlohovci – Bolebruchová, Kinierová a Gregušová,
- Spoločnosti pre predškolskú výchovu (SPV) v Kežmarku (jednodňová) - Bolebruchová, Kinierová a Gregušová a v Bratislave s 23.smernom SPV(dvojdná) Bolebruchová, Kinierová a Gregušová, Šramková, György,
- Raabe v Senci - Bolebruchová, Kinierová,
- Vydavateľstva Prosolutions, s.r.o v Starom Smokovci - Bolebruchová, Kinierová, Žibritovská, Gregušová,
- aktívna účasť pedagógov MŠ Bancíkovej na podujatiach SPV – *študijnopoznávací pobyt s návštevou ZŠ S MŠ v materských školách v Toskánsku vo Verone (autobusom s CK Gadtour)* - Bolebruchová, Kinierová
- účasť na zasadnutiach regiónu SPV s odbornými prednáškami – práca s modernými

- učebnými pomôckami,
- výstavy výtvarných prác detí z Bratislavy a jej okolia 3x ročne v rôznych MŠ Bratislavy.
- **aktivity riaditeľky školy:**
- je predsedníčkou Spoločnosti pre predškolskú výchovu SR a pravidelne prenáša aktuálne informácie z Rady SPV na jednotlivé regióny SPV,
- vedie členky SPV k zapojeniu sa do rôznych projektov a aktivít,
- účasť na vedecko-odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou SPV, SV OMEP, Pro Solutions – slávnostné príhovory predsedníčky SPV,
- prezentácia činnosť SPV v SR – *študijnno-poznávací pobyt s návštevou v materských školách v Toskánsku*,
- činnosť členky Celoslovenskej sekcie predprimárneho vzdelávania MŠVaV SR,
- je členkou komisie Štátneho inštitútu odborného vzdelávania pre Učebné osnovy pre odbor Učiteľstva pre MŠ, kde zastupuje aj SV OMEP,
- spolupracuje na mimoriadnych zasadnutiach ministra školstva SR, zúčastnila sa okrúhlych stoloch ministra, participovala na Programovom vyhlásení vlády SR – Regionálne školstvo a pod.,
- je členkou Mestskej školskej rady hlavného mesta Bratislavy,
- venuje sa publikačnej činnosti a činnosti recenzentky odborných článkov a publikácií
- spolupráca s družobnou MŠ v Bulharsku vo Varne - MŠ Bancíkovej 2 pokračovala aj v tomto školskom roku vo výmene skúseností, prezentácii výtvarných prác detí a elektronickou komunikáciou.

j) Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Školský mliečny program	EÚ	12/2007	
Školské ovocie	EÚ	3/2009	
Medvedík Nivea	sieť drogérií	9/2016	6/2017
S OLO separujeme	OLO Bratislava	9/2016	6/2017
Hipoterapia-poníky	detská farma Gazdačik	9/2016	6/2017
Póla radí deťom	dopravná polícia	9/2016	6/2014
Angličtina v pesničkách		9/2013	6/2017

Projekty, do ktorých je materská škola zapojená

Deti zo VI. triedy zapojili minulý školský rok do **medzinárodného projektu pre školy z ameriky Hodina kódu / Code.org**, kde sa predškoláci hrovou formou učili na PC a tablete základy informatiky a programovania. Sami podľa inštrukcií pedagóga dokázali naprogramovať - kódovať jednoduchý chod hry - vyskúšali ich podľa známych rozprávok Minecraft a Frozen z hry lego robotov Minecraft <https://code.org/minecraft> s chlapcami programovať pochod robota a jeho prekonávanie rôznych prekážok a z rozprávky Frozen <https://studio.code.org/s/frozen/stage/1/puzzle/1> u dievčat postup Anny a Elzy v

lete. Noviny New York Times o tom projekte pisali v auguste: <https://www.nytimes.com/2017/06/27/technology/education-partovi-computer-science-coding-apple-microsoft.html>

Za najlepší program získal Jakub Vorek certifikovaný diplom spoločnosťou Microsoft a Apple. Každé dieťa bolo odmenené za účasť nálepkami rôznych smajlíkov, ktoré sa dali vygenerovať cez projekt cez webstránku a vytlačiť.

MŠ sa zapojila do projektu: „Srdce na dlani“. Cieľom projektu bolo formou bábok obmedziť agresívne správanie u detí a rozvíjať ich zručnosti, vedieť morálne a správne riešiť problémy medzi sebou.

OLOMPIÁDA -projekt, ktorého cieľom je dostať do povedomia detí systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie komunálneho odpadu, aby sa separovanie odpadu stalo súčasťou životného štýlu nastupujúcej generácie. Projekt je postavený tak, aby hravou formou, metódami zážitkového učenia, rozvojom kreativity a súťaživosti pozitívne pôsobil na rozvoj vedomostí detí a mládeže ale i dospelé generácie o separácii odpadov. Organizátorom projektu je Odvoz a likvidácia odpadu a.s.

k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2016/2017 nebola vykonaná inšpekčná činnosť.

l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy

S prostriedkami pridelenými MČ sme sa snažili o hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a zároveň sme zabezpečili plynulú prevádzku MŠ, spolu so školskou jedálňou. Počas celého školského roku 2016/2017 sme sa snažili výdavky zúžiť na nevyhnutnú potrebu pre zabezpečenie plynulého chodu pracovísk a zároveň aby sme splnili všetky hygienické, bezpečnostné a prevádzkové normy.

Materská škola Bancíkovej 2 ma účelne vybavené vnútorné i vonkajšie priestorové podmienky, vrátane pekných a zeleňou bohatých školských dvorov so športovým a atraktívnym vybavením umožňujúce kvalitnú realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti. Interiér ako aj exteriér je priebežne udržiavaný. Pravidelne sa vykonávajú všetky revízie a opravy v rámci rozpočtu. Sedem tried MŠ je dostatočne vybavených hračkami, modernými učebnými a didaktickými pomôckami, interaktívnymi tabuľami, internetom, učebnými softvérmi, hudobnými nástrojmi, výtvarnými pomôckami, náčiním a detskou literatúrou. Výborná je spolupráca pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami detí. Ich spokojnosť a dôvera nám pomáha pri získavaní sponzorských darov. Materská škola začala v mesiaci júl s rekonštrukciou služobného bytu na novú 8. triedu MŠ.

Materská škola Bancíkovej 2 čerpala pridelené finančné prostriedky z rozpočtu efektívne a účelovo a finančné prostriedky boli použité na nevyhnutné potreby MŠ, zabezpečenie riadneho chodu, opravy a vybavenie. Rozpočet bol čerpaný na položkách interiérové vybavenie, kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, knihy, časopisy, noviny, materiál na výchovu a vyučovanie, ochranné pracovné pomôcky, palivo do kosačky.

Na údržbu sme minuli 962,47 €, čo je pomerne málo, nakoľko si vieme veľa drobných opráv vykonať svojpomocne. V nej je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa – stredisko prevádzky škôl 449,00 € na údržbu kanalizácie. Rozpočet bol ďalej čerpaný na položkách za prenájom rohoží, školenia, kurzy, semináre, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinfekcia, deratizácia, revízie a kontroly zariadení, ochrana objektu poplatky za vedenie účtov vo VUB, stravné 55% zamestnanci, poistné, povinný prídok do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere (sezónne záhradnícke práce).

V MŠ boli z rozpočtu financované najmä energie, ktoré tvoria pomerne veľkú časť. Nakoľko sú vysoké zálohové platby z Prvej ružinovskej spoločnosti, a.s. za teplo, by sme v budúcnosti privítali rekonštrukciu vlastnej kotolne MŠ. Z ekonomického hľadiska bolo toto riešenie navrhla ekonomickému referátu a referátu údržby škôl.

Ďalej boli z rozpočtu MŠ Bancíkovej 2 použité finančné prostriedky použité na revízie, kancelársky materiál, čistiace prostriedky, školské časopisy, odborné publikácie, detská literatúra, drobný spotrebný materiál, tonery, pracovná obuv, školenia, kontajnery na odvoz lístia, deratizácia a ochrana objektu a moderné učebné pomôcky výučbové softvéry a náučné CD hračky. Pre predškôľakov bola uhradená doprava na rôzne výlety a exkurzie, a tiež didaktický materiál. Finančné prostriedky pre školskú jedáleň boli použité aj na nákup čistiacich a kancelárskych potrieb, tlačív, pracovné stoly, pracovnú obuv, odev a riady na doplnenie kuchyne. Z rozpočtu bola financovaná výmena 4 interiérových dverí a do novej triedy nákup detského nábytku, hračiek a posteľného prádla pre 14 detí.

Z finančných prostriedkov ZR pri MŠ Bancíkovej 2 Banciček sme výchovno-vzdelávací proces skvalitnili zakúpením športového materiálu, výtvarného materiálu, učebnými pomôckami a hračkami. Okrem toho bolo pre deti MŠ z týchto finančných prostriedkov uhradených množstvo kultúrnych, environmentálnych, športových aktivít, súťaží, bábkových a divadelných predstavení, exkurzií a výletov. V jarných mesiacoch sme vďaka finančným prostriedkom z 2% daní zakúpili do pavilónov novú preliezku – vláčik a RZ pri MŠ nám zabezpečilo polozenie dopadových plôch pod preliezku a opravu plotu. V školskej kuchyni nám z bezpečnostných a hygienických dôvodov vymenili podlahovú krytinu aj vďaka pomoci dvoch rodičov.

Materská škola by akútne potrebovala z prevádzkových a bezpečnostných dôvodov finančné prostriedky na opravu chodníkov a rohu zatečenej budovy, maľovku budovy, výmenu odkvapových rúr, výmenu rozvodov elektriky, výmenu potrubia na SV aTV a ventilov, výmenu interiérových dverí a výmenu bezpečnostných a protipožiarnych vchodových dverí do budovy. Pre ŠJ potrebujeme akútne vymeniť podlahovú krytinu do kuchyne za novú podlahu a obklad na stenu, veľkokapacitnú umývačku riadu, opravu kanalizácie výmenou potrubia kanalizácie za umelohmotné. Ďalej potrebuje ŠJ zakúpiť konvenktomat, veľkokapacitný kuchynský robot so strúhačom zeleniny a mlynčekom na mäso a klimatizáciu do kuchyne.

Do MŠ potrebujeme zakúpiť veľkokapacitný kopírovací multifunčný stroj, obnoviť posteľné prádlo - plachty, návliečky, vankúše, paplóny, uteráky, zakúpiť interaktívnu tabuľu, záhradné domčeky na náradie záhradníka a odkladanie hračiek a sezónneho a športového materiálu na pobyt vonku, detské preliezky, kancelárske stoličky do kancelárii, archívu a do tried, učebné pomôcky, výtvarný materiál, športový materiál, softvéry a interaktívne hračky a tieniace bezpečnostné fólie na okná v triedach a ŠJ.

- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok)
- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

MŠ dosiahla vysokú odbornú pedagogickú úroveň, čo sa aj premietlo v plnení úloh vyplývajúcich v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy. Koncepčne sa vedeniu školy podarilo stmeliť a viesť pedagogický kolektív k dosahovaniu dobrých výsledkov a k zavádzaniu inovačných trendov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Výchovno-vzdelávacia oblasť bola zameraná na celostný rozvoj osobnosti detí, prípravu na vstup do ZŠ a na život v spoločnosti.

Koncepčné zameranie vychádzalo z vonkajších a vnútorných podmienok školy, so spoločenských potrieb, z vlastných overených projektov, požiadaviek rodičov a z osobnostného zamerania pedagogických zamestnancov.

Dbalo sa na rozvíjanie zdravého sebavedomia a sebaistoty detí, environmentálne cítenie, návyky so zdravým životným štýlom a naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

Akceptovalo sa nadanie, talent, vekové a individuálne osobitosti detí, proces výchovy a vzdelávania detí sme skvalitňovali tak, aby deti úspešne zvládli plynulý prechod do 1 ročníka ZŠ.

Pedagogickí zamestnanci sa zúčastnili vzdelávacích aktivít, seminárov, predatestačného vzdelávania, rozširovali si vedomosti, zručnosti seba vzdelávaním a zavedením nových alternatívnych výchovno-vzdelávacích foriem, metód práce a tým zvýšiť úroveň prípravy detí do ZŠ. Podarilo sa to predovšetkým podporou pedagogického tímu, vytvorením podmienok k ich rozvoju a sebarealizácii, zakúpením odbornej literatúry vedením školy, k poskytnutiu priestoru, podpore a motivácii k ďalšiemu vzdelávaniu ako aj k interpersonálnym vzťahom. Motivácia ku kvalitnej práci bola dobrá, pedagogickí zamestnanci si zvyšovali svoj odborný rast v ďalšom vzdelávaní v rámci ponúk MPC Bratislava a Žilina.

Škola pracovala v zmysle koncepcie jej dlhodobého rozvoja, strategické a operatívne plánovanie bolo prispôsobené k profilácii. Priebežne sa aktualizovala naša web-stránka: www.nasaskolka.sk.

Vedenie školy čo v najširšej miere podporovalo ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rámci kontinuálneho vzdelávania z hľadiska ich profesijného rozvoja a kariérneho rastu. Pozornosť venovalo aj nepedagogickým zamestnancom zabezpečovaním ich účasti na školeniach s cieľom zvyšovania ich odbornosti. Profesijné spôsobilosti si pedagogickí zamestnanci zdokonaľovali a rozvíjali prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania v MPC Bratislava a Žiline.

o) Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje :

- **dobré výsledky:**
- priateľská, akceptujúca a produktívna pracovná atmosféra a klíma školy,

- kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - kvalitné pedagogické pôsobenie učiteľiek,
 - uplatňovanie inovačných metód, foriem výchovno-vzdelávacej činnosti a využívanie ITK,
 - kvalitný informačný systém založený na pravidelnom odovzdávaní informácií,
 - efektívne a odborné riadenie, kontrolný systém, fungujúca spätná väzba,
 - preventívne multidisciplinárne a záujmové aktivity školy,
 - vo výtvarnej výchove zapojenie talentovaných detí do súťaží, získanie ocenení.
- **nedostatky vrátane návrhov opatrení:**
 - pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov z rozpočtu na údržbu,
 - zefektívnenie šetrenia energií,
 - prehľbovať spoluprácu medzi pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami, odovzdávať si navzájom informácie.

Hodnoty, v ktoré veríme:

- potenciál každého jednotlivca,
- silu učiacej sa spoločnosti.

Princípy, ktorými sa riadime:

- starostlivosť,
- otvorená komunikácia,
- pozitívne vzťahy.

Silnou stránkou našej materskej školy je množstvo benefitov, moderné vzdelávanie, celoživotné vzdelávanie pedagogického zboru aj v rámci samoštúdia a účasti na odborných konferenciách, kvalitné riadenie činnosti školy, vytvorené nadštandardné materiálo-technické podmienky, partnerský prístup pedagogického zboru, systematická organizácia denných činností aktivít v MŠ, príjemné a podnetné prostredie, na hru, vzdelávanie a rozvoj aktivity, tvorivosti a sebarealizácie detí, veľká školská záhrada s atrakciami, preliezkami, altánkom, dopravným ihriskom a multifunkčným ihriskom a výborná spolupráca s rodičmi, s Radou školy a RZ pri MŠ.

p) _____

II.

Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Psychohygienické podmienky boli primerane zabezpečené rovnako dobre pre deti ako i pre zamestnancov MŠ. Škola poskytovala rodine i zamestnancom možnosť spolupráce s odborníkmi poradenských zariadení, činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru. Aktivity vychádzali z požiadaviek zákonných zástupcov detí i zamestnancov.

V súlade s platnou legislatívou a hygienickými normami sa dodržiaval odsúhlasený prevádzkový čas, pracovný poriadok, prevádzkový poriadok, stravovacie návyky detí, pitný režim, každodenný pobyt na čerstvom vzduchu, pohybové aktivity detí, popoludňajší spánok, oddych a relaxačný režim v čase popoludňajšieho spania u predškôľakov. Počet detí v jednotlivých triedach zodpovedal povolenému nad stavu.

Rešpektovali sme intimitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny. Poradenskou službou sme prehlbovali záujem rodiny o otázky zdravotné v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie detí. V rozhovoroch so zákonnými zástupcami detí a spoločnými konzultáciami sme utužovali dobré vzťahy s rodinou a získavali základné údaje o deťoch potrebné k ucelenej pedagogickej diagnostike detí. Koordinovali sme výchovné postupy rodičov v prospech detí a hľadaním riešenia pri výchovných problémoch detí. Pedagogickí zamestnanci boli schopní rodičom odborne podávať ucelené informácie o vývine dieťaťa, o možnostiach jeho posunu.

b) Voľnočasové aktivity školy

Voľno časové aktivity boli zamerané na vylepšovanie materiálnych podmienok školy, interiéru ako aj jej exteriéru, na upevňovanie spolupatričnosti a tradícií školy. Aktivity z Plánu práce MŠ sa realizovali v spolupráci s odborníkmi, kultúrnymi, športovými a spoločenskými inštitúciami. Pozornosť sa venovala mediálnej prezentácii MŠ v RTV účasťou detí na rôznych kultúrnych a športových akciách a na niektorých spoločne s rodičmi, čomu sa veľmi tešili, napr. tvorivé dielničky, besiedky, MDD a pod..

Je potrebné vo väčšej miere organizovať z dôvodu ešte užšej spolupráce s rodičmi voľno časové aktivity pre deti a rodičov - spoločné aktivity – výlety, vychádzky, brigády s výsadbami stromčekov a kríkov, záhradky so zeleninou a bylinkami, športové a kultúrne akcie, na ktorých by sa stretla širšia rodičovská verejnosť. Tým upevniť vzájomnú dôveru, vytvoriť rodinnú atmosféru, zvýšiť záujem rodičov spolupracovať s materskou školou.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca so zákonnými zástupcami bola dobrá a vzájomné vzťahy boli založené na dôvere, spokojnosti, tradíciách školy a profesionálneho prístupu pedagogických zamestnancov. Vzájomné vzťahy medzi zákonnými zástupcami a pedagógmi boli priateľské, partnerské a akceptujúce. Prejavovali sa na záujme rodičov o zlepšenie najmä materiálnych podmienok školy. Služby poskytované rodičom a ich deťom boli odborné a kvalitné.

Rodičia finančne, materiálne aj organizačne podporovali každú akciu, podujatie, ochotne pomáhali pri materiálnom vybavení tried, opravách a montáži nového nábytku, skrášľovali životné prostredie deťom v MŠ.

Skvalitnila sa spolupráca s rodičmi, aktívne sa zapojili aj do výchovno-vzdelávacieho procesu, na spoločných stretnutiach ZRPŠ rozoberali úroveň výchovno-vzdelávacej práce, poskytovali sme im individuálne konzultácie, odpovedali na otázky, usmerňovali pri výchove detí.

Príprave detí na vstup do ZŠ sa venovala veľká pozornosť najmä deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou podľa individuálnych plánov, k adaptácii detí na prostredie MŠ ako aj práci s nadanými deťmi a ich rozvoja. Pri práci s deťmi sme vychádzali zo zásad v zmysle dodržiavania ľudských práv.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Pedagogické pôsobenie na deti bolo veľmi dobré. Prejavovalo sa to v pozitívnej a radostnej atmosfére, v záujme a aktivite detí, partnerskými vzťahmi učiteliek a detí. Vzťahy boli založené na vzájomnom rešpektovaní, otvorenej komunikácii, spolupráci a s optimálnou spätnou väzbou boli kladne fungujúce. Metódy a formy práce priaznivo ovplyvňovali psychickú pohodu detí a podnecovali ich citové, vôľové a komunikatívne schopnosti. Pedagogickí zamestnanci školy sa zúčastnili zahraničnej návštevy SPV v spojenej cirkevnej školy vo Verone, kde si rozvíjali spoluprácu a odovzdávali si skúsenosti z praxe.

Spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy pri MŠ, s výborom RZ pri MŠ ako aj inými subjektami bola dobrá a funkčná. Kvalitatívne sa prejavila na chode školy a prispievala k efektívnej činnosti MŠ. Naďalej sme spoločnými silami skvalitňovali materiálne podmienky súvisiace s výchovou a vzdelávaním detí predškolského veku. V MŠ sa uskutočnilo plenárne ZR pri MŠ 3x, triedne aktivity ZR pri MŠ 4 x, informatívne stretnutie pre zapísaných rodičov 2x a 5x zasadal výbor ZR pri MŠ. Veľkou oporou a pomocou pri organizácii chodu materskej školy bola úzka spolupráca s výborom RZ pri MŠ.

Kladne môžeme hodnotiť spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, deti absolvovali testy depistáže a testy školskej zrelosti. Rodičia mali možnosť individuálne konzultovať výsledky testov a celoročne spolupracovať so psychológom, riešiť zdravotné problémy detí, poruchy správania a ADHD u jedného dieťaťa sa nám potvrdilo odbornými zamestnancami až na konci školského roku.

Spolupráca so subjektami sa kvalitatívne prejavila na celkovom chode školy a prispievala k efektívnej činnosti a k skvalitňovaniu materiálnych podmienok školy. MŠ spolupracovala so ZŠ Borodáčovou a Spojenou školou sv. Vincenta de Paul v rámci návštev a aktivít v školách a aktivít našich detí s využitím telocvične v ZŠ.

Spokojnosť s prácou zamestnancov MŠ je vidieť i v záujme rodičov o možnosť navštevovať práve našu materskú školu, čoho dôkazom je i naďalej veľký záujem o MŠ počas celého roka. Možno konštatovať, že školský rok 2016/2017 bol úspešný v dobrej spolupráci s rodičmi a v organizovaní množstva rôznorodých aktivít pre deti a najmä v kvalitnej príprave detí na vstup do ZŠ a do života v spoločnosti.

31.08.2017

V pedagogickej rade prerokované dňa

05.09.2017

Rade školy predložené dňa

podpis predsedu rady školy

Schválené zriaďovateľom dňa 17-10-2017 uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti

Bratislava – Ružinov č. 529/XXX/2017

V Bratislave dňa 23.10.2017

MATERSKÁ ŠKOLA
L.S.
BALECKOVEJ 2
821 03 BRATISLAVA

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava

Rada školy pri MŠ Bancíkovej 2, 821 03 Bratislava
www.nasaskolka.sk

V Bratislave, dňa 05.09.2016

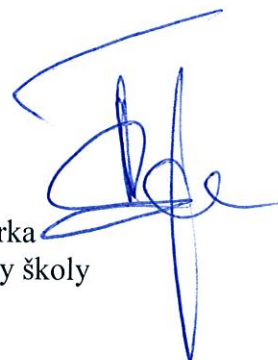
Vec: Vyjadrenie Rady školy pri MŠ k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017

Rada školy pri MŠ na svojom zasadnutí dňa 05.09.2017 bola oboznámená s obsahom Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2016/2017, ktorú predložila riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová. Rada školy pri MŠ ju prerokovala a berie ju na vedomie.

Kladne hodnotí výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy pod vedením riaditeľky školy. Rada školy pri MŠ vyslovila súhlas so znením Správy a s predloženým hodnotením činnosti MŠ vo všetkých oblastiach.

S pozdravom

Mgr. Ján Šperka
predseda Rady školy



Materská škola Bancíkovej 2, 821 03 B R A T I S L A V A

Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016

Úvod

Materská škola Bancíkovej 2 v Bratislave je rozpočtovou organizáciou. Vystupuje vo svojom mene ako právnická osoba, koná v tomto zmysle v právnych a ostatných vzťahoch a nesie zodpovednosť, ktorá vyplýva z týchto vzťahov. Štatutárnym orgánom materskej školy je riaditeľka materskej školy. Súčasťou je aj školská jedáleň.

Cieľom predprimárneho vzdelávania bolo dosiahnuť optimálnu emocionálnu, sociálnu a kognitívnu úroveň detí predškolského veku, ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, jeho aktívne učenie a začleňovanie sa do skupiny a kolektívu. V edukačnom procese MŠ sme rozvíjali osobnosť dieťaťa vo všetkých oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionálnej a percentuálno-motorickej prostredníctvom hry a učenia.

1. Plnenie ukazovateľov plánu rozpočtu

A. stav zamestnancov k 31.12.2016

Stav zamestnancov k 31.12.2016	22,5
Z toho MŠ pedagogickí zamestnanci	14,0
Nepedagogickí zamestnanci	4,0
Školská jedáleň	4,5

B.

Čerpanie finančných prostriedkov na mzdy k 31.12.2016

306 079,01 €

Priemerná mzda za rok 2016	792,62 €
----------------------------	----------

MŠ a ŠJ

Rozpočet na mzdy a odvody bol v roku 2016

Mzdy	214 006,00 €
Odvody	75 066,00 €

MŠ čerpanie

Mzdy	187245,58 €
Odvody	65 631,28 €

ŠJ čerpanie

Mzdy	26 760,81 €
Odvody	9 434,47 €

C.

Čerpanie finančných prostriedkov na dohody o pracovnej činnosti 3 600,00 €

2. Plnenie ukazovateľov príjmu:

A. Príjmy

Plnenie ukazovateľov príjmu

Príjem za prenájom	1 601,16 €
Príjem za MŠ	23142,07 €
Za stravné	15 936,20 €
Úroky na PU	0,38 €

Z dobropisov	6 145,74 €
Z nedoplatkov za energie (byty)	185,29 €
Vratky z ročného zúčtovania poistného	986,92 €

B. Výdavky

Čerpanie rozpočtu v roku 2016 bolo spolu MŠ a ŠJ 379 128,57 €. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z dobropisov 6 245,74 €, príjem z prevádzky škôl 449,00 €, príjem zo ŠR na predškolákov 10 796,00 €.

MŠ

ČERPANIE

Položka 632 xxx energie

Elektrická energia	4 634,46 €
Tepelná energia	27931,33 €
Tepelná energia z dobropisov	5 652,00 €
Vodné a stočné	6 298,32 €
Telefón	1 043,34 €
Poštovné poplatky	128,85 €
Internet	233,57 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet na položke 9 786,00 €, čerpanie rozpočtu 9 784,28 €.

V rozpočte je zahrnuté aj čerpanie finančných prostriedkov 1 098,78 € zo štátneho rozpočtu na predškolákov na nákup materiálu a výchovu a vyučovanie.

Rozpočet bol čerpaný na položkách interiérové vybavenie, kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, posypový, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, knihy, časopisy, noviny, materiál na výchovu a vyučovanie, ochranné pracovné pomôcky, softvér a licencie, palivo do kosačky.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 963,00 €, čerpanie rozpočtu 962,47 €. V rozpočte a čerpaní je zahrnutá aj dotácia od zriaďovateľa – stredisko prevádzky škôl 449,00 € na údržbu kanalizácie.

Rozpočet bol čerpaný na položkách, údržba rozvodov, budov.

Položka 636 xxx prenájom

Rozpočet 138,00 €, čerpanie 137,42 €. Čerpanie za prenájom rohoží.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 15 147,00 €, čerpanie rozpočtu 15 145,92 €. Rozpočet bol čerpaný na položkách školenia, kurzy, semináre, práce technika BOZP a PO, odvoz a likvidácia odpadu, dezinfekcia, dezinsekcia, deratizácia, revízie a kontroly zariadení, ochrana objektu poplatky za vedenie účtov vo VUB, stravné 55% zamestnanci, poistné, povinný prídel do SF, odmeny zamestnancom v mimopracovnom pomere.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet 740,00 €, čerpanie rozpočtu 740,07 €. Finančné prostriedky boli použité na vyplatenie náhrad príjmov za PN.

Rozpočet ŠJ

ČERPANIE

632 xxx energie

Elektrická energia	525,37 €
Plyn	1 140,00 €
Tepelná energia	5 730,00 €
Vodné a stočné	6 303,14 €
Telefón	396,32 €
Internet	127,47 €

Položka 633 xxx materiál

Rozpočet 1 308,00 €, čerpanie rozpočtu 1 307,70 €. Čerpanie rozpočtu na položkách kancelárske potreby a materiál, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, pracovné odevy.

Položka 635 xxx rutinná a štandardná údržba

Rozpočet 250,00 €, čerpanie rozpočtu 249,92 €. Čerpanie na položkách údržba stravovacích zariadení.

Položka 637 xxx služby

Rozpočet 978,00 €, čerpanie rozpočtu 985,31 €. Čerpanie rozpočtu na položkách revízie a kontroly zariadení, povinný prídel do SF, povinná tvorba sociálneho fondu.

Položka 642 xxx transfery

Rozpočet na položke transfery 231,00 €. Čerpanie rozpočtu 231,40 €. Rozpočet bol čerpaný na vyplatenie náhrad príjmov za PN.

3. Neproduktívne náklady

Pokuty a penále v sume 5,00 € za oneskorenú úhradu FA.

4. Stav a pohyb pohľadávok a záväzkov

323 000 – krátkodobé rezervy	0,00 €
325 000 – ostatné záväzky	0,00 €
326 000 - nevyfakturované dodávky	0,00 €
331 100 - mzdy	17 155,56 €
336 000 - odvody	11 030,45 €
342 000 - daň	2 545,46 €
351-000 – zúčtovanie odvodov príjmov	67,83 €
351 100 – úroky na PU	0,00 €
354 000 – zúčtovanie dotácií	0,00 €

355 000 zúčtovanie transferov z rozpočtu obce

Konečný stav k 31.12.2016	-100 329,58 €
357 000 – zúčtovanie rozpočtu obce	0,00 €
378 000 – iné pohľadávky MŠ	0,00 €
379 800 – HV ŠJ	2 223,63 €
379 000 – iné záväzky (čerpanie SF v 12/2016)	650,00 €
381 000 – náklady budúcich období	2 555,10 €
383 100 – výdavky budúcich období	61,10 €
384 000 – výnosy budúcich období	7 885,64 €
385 000 – príjmy budúcich období	0,00 €

5. Fondy a účty organizácie**A. Sociálny fond**

Stav účtu k 1.1.2016	772,44 €
Tvorba	
Povinný prídel do SF	1 729,95 €
SPOLU	2 502,39 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	434,20 €
Ostatné čerpanie SF	1 890,00 €
Spolu čerpanie	2 324,20 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	178,19 €

B. Účty organizácie

Stav účtov organizácie k 31.12.2016

Príjmový účet	67,83 €
Výdavkový účet	38,23 €
Depozit	31 398,07 €
Darovací účet	16,59 €
Účet ŠJ	168,93 €

Záver

Materská škola Bancíkovej 2 čerpala pridelené finančné prostriedky efektívne a účelovo. Finančné prostriedky boli použité na nevyhnutné potreby MŠ, zabezpečenie riadneho chodu, opravy a vybavenie.

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka MŠ



PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka MŠ

Vypracovala: Katarína Heisterová

Bratislava, 29.03.2017

Príloha: Tabuľka č.1, 2,3

Zúčtovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2016

A. Výdavkový účet 1638424851/0200

Dotácia celkom	379 167,00 €
Výdavky v roku 2015	379,128,57 €
V tom: bežné výdavky	361 244,57 €
- referátu prevádzky MiU	449,00€
- dotácia príjmov z dobropisov	6 639,00€
- dotácia zo SR predškola	10 796,00 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	38,23 €
Odvod zostatku na MiU 08.03.2017	38,23 €
zostatok	0,00 €

2. Príjmový účet 1638428254/0200

Odvod príjmov v r. 2016 na MiU	47 929,93 €
Plnenie príjmov	47 997,76 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	67,83 €
Odvod zostatku na účte na MiU 08.3.2017	67,83 €
zostatok	0,00 €

Depozit 2393691453/0200

Počiatočný stav účtu	16,60 €
Príjem z VU na mzdy a odvody 28.12.2016	31 381,47 €
Konečný stav účtu k 31.12.2016	31 398,07 €
Úhrady mzdy a odvody 04.01.2017	31 381,47 €
Zostatok účtu	16,60 €

Sociálny fond 1638436457/0200

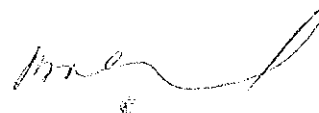
Stav účtu k 1.1.2016	772,44 €
Tvorba	
Povinný príděl do SF	1 729,95 €
SPOLU	2 502,39 €
Čerpanie	
Stravovanie zamestnancov	434,20 €
Ostatné čerpanie SF	1 890,00 €
Spolu čerpanie	2 324,20 €
Konečný stav účtu k 31.12.2015	178,19 €

Potravinový účet ŠJ 1646094151/0200

Účet ŠJ	168,93 €
---------	----------

V Bratislave, 29.03.2017

PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka MŠ



PaedDr. Jana Bolebruchová
riaditeľka MŠ

Vyhodnotenie čerpania rozpočtových prostriedkov

Materská škola, Bancíkovej

tabuľka č. 2

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
200 Nedaňové príjmy		47 997,79	
Z toho:			
212 príjem z prenájmu		1 601,16	
223 poplatky a platby z predaja a služieb			
223002 Za jasle, materské školy a šk.druž		23 142,07	
223003 Za stravné		15 936,20	
243Úroky z dom. úverov a vkladov		0,38	
290 Ostatné príjmy		7 317,95	
311 Granty - Dary			
600 Bežné výdavky /1/	379 167,00	379 128,57	100,00
Z toho:			
610 Mzdy, platy, sl.príjmy a ost.os.vyr.	214 006,00	214 006,39	100,00
Z toho:			
611 Tarifný plat vrátane náhrad	170 720,00	170 719,81	100,00
612 Príplatky	31 410,00	31 410,17	100,00
614 Odmeny	11 818,00	11 818,00	100,00
616 Vyrovnanie platu	58,00	58,41	100,00
620 Poistné zamestnancov a NÚP	75 066,00	75 065,75	100,00
630 Tovary a ďalšie služby	73 666,00	73 627,43	0,99
Z toho:			
631 Cestovné náhrady	368,00	367,77	0,99
632 Energia, voda a komunikácie	60 117,00	60 144,17	100,10
v tom:			
elektrická energia	5 159,00	5 159,83	100,00
plyn	1 140,00	1 140,00	100,00
tepelná energia	39 326,00	39 313,33	0,99
vodné, stočné	12 602,00	12 601,46	100,00
633 Materiál	11 094,00	11 091,98	100,00
634 Dopravné	0,00	0,00	0,00
635 Rutinná a štandardná údržba	1 213,00	1 213,39	100,00
636Nájomné za prenájom	138,00	137,42	100,00
637 Služby	16 134,00	16 131,23	100,00
642 Odchod., odstup., úraz, PN do 10 dní	971,00	971,47	100,00
700 Kapitálové výdavky /2/	0,00	0,00	0,00
Z toho:			
710 Obstaranie kapitál.aktív			
Z toho:			
713 Nákup kanc.strojov,prístr.,a zariadení			
716 Prípravná a projektová dokumentácia			
717 Realizácia stavieb a ich.techn.zhodn.			
718 Rekonštrukcie a modern.stroj.a zar.			
Príspevky v hmotnej núdzi /3/	0,00	0,00	0,00
Výdavky spolu /1+2+3/	379 167,00	379 128,57	100,00

Z toho:			
Použitie prostriedkov z mimorozpočt. účtu			
z darov			
Použitie navšš.rozp.z príjmov			
z príjmov, darov, poistné plnenie - bežné			
z príjmov-kapitálové			
Vypracoval: Heisterová			

Vybrané ukazovatele pre vyhodnotenie hospodárskej činnosti

Materská škola Bancíkovej

tabuľka č. 1

Ukazovateľ	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
1. Príjmy spolu		47 997,79	
poplatky a platby z predaja a služieb			
v tom:podpoložka 223002		23 142,07	
podpoložka 223003		15 936,20	
príjem z prenájmu 212		1 601,16	
úroky z dom.úverov, vkladov 243		0,38	
ostatné príjmy 292		7 317,95	
granty 311		0,00	
2. Odvod príjmov MČ		47 997,79	
3. Výdavky spolu	379 167,00	379 128,57	100
bežné výdavky vrátane hmotnej núdze	379 167,00	379 128,57	100
kapitálové výdavky	0,00	0,00	0
4. Dotácie MČ			
na bežné výdavky	379 167,00	379 128,57	100
na kapitálové výdavky	0,00	0,00	0
na hmotnú núdzu	0,00	0,00	0

Vypracoval: Heisterová

Vyhodnotenie čerpania mzdových nákladov

Materská škola, Bancíkovej

tabuľka č. 3

Ukazovateľ	Merná jednotka	Upravený rozpočet v roku 2016	Skutočnosť k 31.12.2016 v €	% plnenia
Tarifné platy	€	170 720,00	170 719,81	100
Příplatky	€	31 410,00	31 410,17	100
V tom: osobný príplatok	€	14 087,00	14 086,09	100
Odmeny	€	11 818,00	11 818,00	100
v tom jubilejné odmeny	€	0,00	0,00	0
Doplatok k platu	€	58,00	58,00	100
Mzdové prostriedky spolu	€	214 006,00	214 006,39	100
Priem.prep.počet zam.	osoby		22,50	
Priemerná mzda	€		792,62	

Vypracoval: Heisterová

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy zo dňa 05. septembra 2017

1. Otvorenie Rady školy (RŠ) a oboznámenie sa s programom
2. Voľba zapisovateľa
3. Prerokovanie a schválenie RŠ Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za šk. rok 2017/2018 a Školského vzdelávacieho programu „Bancíček“ a Školského poriadku.
4. Rôzne
5. Záver

K bodu č.1: Otvorenie zasadania a privítanie členov Rady školy (RŠ).

Podpredsedníčka RŠ pri MŠ Nora Gregušová oboznámila prítomných členov s programom zasadnutia, ktorý bol zároveň členmi RŠ odsúhlasený. Predseda RŠ pán Ján Šperka bol ospravedlnený.

K bodu č. 2: Voľba zapisovateľky zasadnutia, stala sa ňou Mgr. Katarína Casamassima.

K bodu č. 3: Pani riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová predložila RŠ prerokovanie a schválenie nasledovné dokumenty:

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2017/2018 s 2 prílohami : Vyjadrením RŠ a Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016
- Školský vzdelávací program „Bancíček“ , ktorý bol upravený z dôvodu zmien vzniku novej 8. triedy rekonštrukciou služobného bytu a tiež personálnymi zmenami ako aj Školský poriadok.

Podpredsedníčka RŠ predložila všetky dokumenty na prerokovanie a schválenie prítomným členom RŠ, ktoré boli odsúhlasené. Všetky dokumenty boli v elektronickej podobe zaslané všetkým členom RŠ.

K bodu č.4:

Pani riaditeľka podala členom RŠ informáciu o prebiehajúcej rekonštrukcii služobného bytu na nové priestory 1. triedy pre 14 detí najmladšej vekovej skupiny. Ďalej informovala o počte detí v MŠ - podaných žiadostí , prijatých detí , neprijatých a zaradených 8.tried s počtom detí 173 a o personálnom zabezpečení v novom školskom roku 2017/2018. Podpredsedníčka RŠ pozvala členov RŠ do priestorov budúcej novej triedy, ktorú si osobne prezreli. Práce v triede ešte neboli ukončené. Trieda by sa mala otvoriť dňa 18.09.2017.

K bodu č. 5: Podpredsedníčka RŠ poďakovala všetkým za účasť.

V Bratislave dňa 05.09.2017

Zapísala: Mgr. Katarína Casamassima



Overila: Mgr. Mária Liptáková

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy zo dňa 05. septembra 2017

1. Otvorenie Rady školy (RŠ) a oboznámenie sa s programom
2. Voľba zapisovateľa
3. Prerokovanie a schválenie RŠ Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za šk. rok 2017/2018 a Školského vzdelávacieho programu „Bancíček“ a Školského poriadku.
4. Rôzne
5. Záver

K bodu č.1: Otvorenie zasadania a privítanie členov Rady školy (RŠ).

Podpredsedníčka RŠ pri MŠ Nora Gregušová oboznámila prítomných členov s programom zasadnutia, ktorý bol zároveň členmi RŠ odsúhlasený. Predseda RŠ pán Ján Šperka bol ospravedlnený.

K bodu č. 2: Voľba zapisovateľky zasadnutia, stala sa ňou Mgr. Katarína Casamassima.

K bodu č. 3: Pani riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová predložila RŠ prerokovanie a schválenie nasledovné dokumenty:

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2017/2018 s 2 prílohami : Vyjadrením RŠ a Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016
- Školský vzdelávací program „Bancíček“ , ktorý bol upravený z dôvodu zmien vzniku novej 8. triedy rekonštrukciou služobného bytu a tiež personálnymi zmenami ako aj Školský poriadok.

Podpredsedníčka RŠ predložila všetky dokumenty na prerokovanie a schválenie prítomným členom RŠ, ktoré boli odsúhlasené. Všetky dokumenty boli v elektronickej podobe zaslané všetkým členom RŠ.

K bodu č.4:

Pani riaditeľka podala členom RŠ informáciu o prebiehajúcej rekonštrukcii služobného bytu na nové priestory 1. triedy pre 14 detí najmladšej vekovej skupiny. Ďalej informovala o počte detí v MŠ - podaných žiadostí , prijatých detí , neprijatých a zaradených 8.tried s počtom detí 173 a o personálnom zabezpečení v novom školskom roku 2017/2018. Podpredsedníčka RŠ pozvala členov RŠ do priestorov budúcej novej triedy, ktorú si osobne prezreli. Práce v triede ešte neboli ukončené. Trieda by sa mala otvoriť dňa 18.09.2017.

K bodu č. 5: Podpredsedníčka RŠ poďakovala všetkým za účasť.

V Bratislave dňa 05.09.2017

Zapísala: Mgr. Katarína Casamassima

Overila: Mgr. Mária Liptáková

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy zo dňa 05. septembra 2017

1. Otvorenie Rady školy (RŠ) a oboznámenie sa s programom
2. Voľba zapisovateľa
3. Prerokovanie a schválenie RŠ Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za šk. rok 2017/2018 a Školského vzdelávacieho programu „Bancíček“ a Školského poriadku.
4. Rôzne
5. Záver

K bodu č.1: Otvorenie zasadania a privítanie členov Rady školy (RŠ).

Podpredsedníčka RŠ pri MŠ Nora Gregušová oboznámila prítomných členov s programom zasadnutia, ktorý bol zároveň členmi RŠ odsúhlasený. Predseda RŠ pán Ján Šperka bol ospravedlnený.

K bodu č. 2: Voľba zapisovateľky zasadnutia, stala sa ňou Mgr. Katarína Casamassima.

K bodu č. 3: Pani riaditeľka PaedDr. Jana Bolebruchová predložila RŠ prerokovanie a schválenie nasledovné dokumenty:

- Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2017/2018 s 2 prílohami : Vyjadrením RŠ a Rozbor hospodárskej činnosti za rok 2016
- Školský vzdelávací program „Bancíček“ , ktorý bol upravený z dôvodu zmien vzniku novej 8. triedy rekonštrukciou služobného bytu a tiež personálnymi zmenami ako aj Školský poriadok.

Podpredsedníčka RŠ predložila všetky dokumenty na prerokovanie a schválenie prítomným členom RŠ, ktoré boli odsúhlasené. Všetky dokumenty boli v elektronickej podobe zaslané všetkým členom RŠ.

K bodu č.4:

Pani riaditeľka podala členom RŠ informáciu o prebiehajúcej rekonštrukcii služobného bytu na nové priestory 1. triedy pre 14 detí najmladšej vekovej skupiny. Ďalej informovala o počte detí v MŠ - podaných žiadostí , prijatých detí , neprijatých a zaradených 8.tried s počtom detí 173 a o personálnom zabezpečení v novom školskom roku 2017/2018. Podpredsedníčka RŠ pozvala členov RŠ do priestorov budúcej novej triedy, ktorú si osobne prezreli. Práce v triede ešte neboli ukončené. Trieda by sa mala otvoriť dňa 18.09.2017.

K bodu č. 5: Podpredsedníčka RŠ poďakovala všetkým za účasť.

V Bratislave dňa 05.09.2017

Zapísala: Mgr. Katarína Casamassima



Overila: Mgr. Mária Liptáková

.....